

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 1 ΑΠΟ: 48

# ΑΚΤΑ Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΚΤΑ
	2. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 1 :	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΑΡΘΡΟ 2 :	ΣΧΕΤΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 3 :	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 4 :	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 5 :	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.
5.1 :	ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΟΜΙΛΙΕΣ
5.2 :	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
5.3 :	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
5.4 :	ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.5 :	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.6 :	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΑ)
5.7 :	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ (ΕΕ)
5.8 :	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΕΠ)
5.9 :	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ (ΕΔ)
5.10 :	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
5.11 :	ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΠΕ)
5.12 :	ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΚΤΑ (ΛΟ.ΣΥ.Δ.)
ΑΡΘΡΟ 6 :	ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ΤΗΣ ΑΚΤΑ
6.1 :	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
6.2 :	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΙΣΧΥΟΣ
ΑΡΘΡΟ 7 :	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 8 :	ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 9 :	ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 10 :	ΑΝΑΚΛΗΣΗ / ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΑΡΘΡΟ 11 :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΑΡΘΡΟ 12 :	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΚΤΑ

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 2 ΑΠΟ: 48

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 14 : ΕΓΚΡΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 3 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ACTA

Η Εταιρεία ιδρύθηκε το Μάρτιο του 2005, με την επωνυμία Αριστοτέλειες Καταρτίσεις, Αξιολογήσεις, Πιστοποιήσεις Ανώνυμη Εταιρεία και το διακριτικό τίτλο ACTA (Aristotle Certification Training Assessment). Η Εταιρεία αποτελεί Τεχνοβλαστό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο διαθέτει σημαντικότερη τεχνογνωσία στην πιστοποίηση των γνώσεων χειρισμού Η/Υ. Στη σύνθεση της Εταιρείας συμμετέχει η Επιτροπή Ερευνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης προσφέροντας την τεχνογνωσία που έχει αποκτήσει στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

Από την αρχή της λειτουργίας της, πορεύεται βασιζόμενη στην ποιότητα των υπηρεσιών της και στην υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνεται στην ικανοποίηση της αυξανόμενης ανάγκης της χώρας μας για πιστοποίηση της γνώσης, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης. Οι πιστοποιήσεις της ACTA είναι οι πρώτες πιστοποιήσεις που εκδίδονται από Εταιρεία Έντασης Γνώσης Ελληνικού Πανεπιστημίου, συνδέοντας την τεχνογνωσία και την έρευνα του Πανεπιστημίου με τις ανάγκες της ελληνικής αγοράς εργασίας. Με συνέπεια και σεβασμό στις σύγχρονες ανάγκες πιστοποίησης ανθρωπίνου δυναμικού, η ACTA αναπτύσσει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, με στόχο ένα καλύτερο μέλλον στην κοινωνία της γνώσης, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς.

Η εξέταση, για την πιστοποίηση Certified Computer User είναι αρθρωτή και καλύπτει τόσο τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ όσο και τις δεξιότητες χειρισμού Η/Υ. Ειδικά για την εξέταση του δεύτερου τύπου θα πρέπει αυτή να καλύπτει όχι μόνο τη γνώση μεμονωμένων εντολών αλλά και το συνδυασμό δεξιοτήτων και την κριτική ικανότητα του εξεταζόμενου επειδή με αυτόν τον τρόπο θα κληθεί να εφαρμόσει τις γνώσεις του στην πράξη. Η εξέταση αλλά και η αξιολόγησή της γίνεται με τη βοήθεια αυτόματου λογισμικού με αποτέλεσμα την αύξηση του περιθωρίου κέρδους με την αποφυγή εμπλοκής βαθμολογητών.

Η ACTA αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την πιστοποίηση και άλλων γνωστικών αντικειμένων πέραν αυτών της χρήσης και της γνώσης πληροφορικής, έχει αναπτύξει αποτελεσματικά Σχήματα Πιστοποίησης (κατά ΕΛΟΤ EN ISO /IEC 17024) για την εξέταση, αξιολόγηση και πιστοποίηση υποψηφίων και σε άλλα γνωστικά αντικείμενα (Πληροφορική, Οικονομία & Διοίκηση, Τουρισμός & Εστίαση, Ομορφιά, Υγεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός, Ασφάλεια, Υπηρεσίες Καθαριότητας, Διακόσμηση, Περιβάλλον και Τεχνικά Επαγγέλματα, Πιστοποίηση Εκπαιδευτών).

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 4 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

Από τον Ιούνιο του 2017, εφαρμόζει ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας (ΣΔΠ), ενσωματώνοντας στο υπάρχον ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO 9001 και ΕΛΟΤ ISO / IEC 7024, τις απαιτήσεις 3 επιπλέον Προτύπων Διαπίστευσης: ΕΛΟΤ ISO / IEC 17020 , ΕΛΟΤ ISO / IEC 17021και ΕΛΟΤ ISO / IEC 17065.

Ο τρόπος χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων της ΑCTA συνίσταται από:

- Το μετοχικό της κεφάλαιο
- Τα λειτουργικά έσοδα από:
- Εγγραφές Υποψηφίων
- Εξέταστρα
- Έκδοση Πιστοποιητικών
- Πιστοποιήσεις Εξεταστικών Κέντρων
- Τη δυνατότητα αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου.

Τα στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας της Εταιρείας, είναι:

Κεντρικά γραφεία (Θεσσαλονίκη): Εγνατίας 1, ΤΚ 54630

Τηλ: 2310 510870

Fax: 2310 510871

Υποκατάστημα (Αθήνα):

Βασιλίσσης Σοφίας 48, ΤΚ 11528

Τηλ: 210 7239770

Fax: 210 7239777

e-mail:

[info@acta.edu.gr](mailto:info@acta.edu.gr)

website:

[www.acta-edu.gr](http://www.acta-edu.gr)

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

### 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στο πλαίσιο του παρόντος κειμένου έχουν εφαρμογή οι ορισμοί που περιέχονται στα έγγραφα αναφοράς του άρθρου 2 του παρόντος.

### 2. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

<b>Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.</b>	Γενικός Κανονισμός Αξιολόγησης Πιστοποίησης και Επιτήρησης Συστημάτων Διαχείρισης
<b>Α.Π.Ε.ΣΠΟ.</b>	Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Επιτήρηση Συστημάτων Διαχείρισης
<b>Τ.Ε.Π.</b>	Τομέας Ελέγχων και Πιστοποιήσεων της ΑΚΤΑ
<b>Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.</b>	Τμήμα Αξιολογήσεων, Πιστοποιήσεων και Επιτήρησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΑΚΤΑ (υπό του Τ.Ε.Π.)
<b>ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.</b>	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης
<b>ΛΟ.ΣΥ.Δ.</b>	Λογότυπος Συστήματος Διαχείρισης
<b>ΕΠ.ΑΜ.</b>	Επιτροπή Αμεροληψίας
<b>Ο.Ε.</b>	Ομάδα Επιθεώρησης
<b>Μ.Π.Ε.</b>	Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων
<b>ΕΣΥΔ</b>	Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης
<b>Π.Σ.Α.Α.</b>	Πρώτο στάδιο Αρχικής Αξιολόγησης
<b>Α.Α.</b>	Επιθεώρηση Αρχικής Αξιολόγησης
<b>Ε.Ε.</b>	Επιθεώρηση Επιτήρησης
<b>Ε.Π.</b>	Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης
<b>Ε.Δ.</b>	Ειδική Επιθεώρηση

Σημ.: οι ανωτέρω συντμήσεις, μπορεί να εμφανίζονται και χωρίς τις τελείες.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 6 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Ο παρόν κανονισμός καθορίζει τις ευθύνες και υποχρεώσεις, αφενός μεν του Τμήματος Αξιολογήσεων, Πιστοποίησης και Επιτήρησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΑCTA (Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.), που είναι το αρμόδιο Τμήμα της ΑCTA για την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης κατά τα πρότυπα ISO 9001, ISO 14001, ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27001 και ISO 39001, αφετέρου δε, της ενδιαφερόμενης προς Πιστοποίηση Επιχείρησης.
2. Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί η προαναφερθείσα Επιτροπή Αμεροληψίας της ΑCTA (ΕΠΑΜ) η οποία συγκροτείται σε σώμα, τουλάχιστον ετησίως, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑCTA.
3. Σαν αποτέλεσμα της δραστηριότητας Αξιολόγησης, Πιστοποίησης και Επιτήρησης Συστημάτων Διαχείρισης (Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.), η ΑCTA απονέμει στην αιτούσα επιχείρηση κατόπιν θετικού αποτελέσματος (Άρθρο 5) το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.) και χορηγεί σε αυτήν το Λογότυπο Συστήματος Διαχείρισης της ΑCTA (ΛΟ.ΣΥ.Δ.).
4. Η Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης ακολουθεί τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, χρησιμοποιώντας ως κριτήρια αξιολόγησης αυτά που καθορίζονται στο αντίστοιχο πρότυπο.
5. Οι περιπτώσεις εφαρμογής ενός εκάστου εκ των ανωτέρω Προτύπων, αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους "Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής" (Scope) των Προτύπων αυτών.
6. Ειδικότερα, το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας δεν αναφέρεται, κατ'ουδένα τρόπο, ούτε στην αξιολόγηση και πιστοποίηση των παραγομένων προϊόντων και υπηρεσιών, ούτε των καθορισμένων απαιτήσεων / προδιαγραφών βάσει των οποίων αυτά παράγονται και ελέγχονται. Επομένως τα Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας δεν είναι Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης Ποιότητας Προϊόντων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτά ούτε να χρησιμοποιούνται ως τέτοια.
7. Οι απαιτήσεις των προτύπων μπορούν και πρέπει να ικανοποιούνται από Συστήματα Διαχείρισης σχεδιασμένα και εφαρμοσμένα, διαφορετικά πιθανόν, αλλά με τρόπο ώστε κάθε Σύστημα Διαχείρισης να προσαρμόζεται στη διάρθρωση και

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 7 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης. Όσον αφορά στις Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του κάθε συστήματος, ο Τομέας Πιστοποίησης της ACTA λαμβάνει αυστηρά υπόψη τα παραπάνω και δίνει μεγάλη προσοχή στην πραγματική εφαρμογή και λειτουργία του κάθε συστήματος για την κάθε περίπτωση χωριστά.

8. Ο παρών Κανονισμός αφορά στην αξιολόγηση και πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης διαφόρων Επιχειρήσεων, χωρίς να γίνεται διάκριση, ανάλογα με τα συγκεκριμένα προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρηση. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο ορισμένα σημεία ή απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού, πιθανόν να μην έχουν εφαρμογή σε κάποια συγκεκριμένη επιχείρηση. Το θέμα αυτό θα συζητείται εκτενέστερα κατά τις προπαρασκευαστικές συνομιλίες της ACTA με την ενδιαφερόμενη για πιστοποίηση Επιχείρηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΧΕΤΙΚΑ**

Τα έγγραφα στα οποία αναφέρεται το παρόν κείμενο είναι, οι τελευταίες εκδόσεις των παρακάτω (για τα μη χρονολογημένα):

1. ISO / IEC17021 "Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems"
2. ISO / IEC 17000 "Conformity assessment – Vocabulary and general principles"
3. ISO 31000 «Διαχείριση της διακινδύνευσης – Αρχές και Οδηγίες»
4. ISO 9000 "Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας - θεμελιώδεις αρχές και λεξιλόγιο".
5. ΕΛΟΤ EN ISO 9001 "Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας - Απαιτήσεις".
6. ΕΛΟΤ EN ISO 9004 "Κατευθυντήριες οδηγίες για βελτίωση της επίδοσης".
7. ISO 19011 "Κατευθυντήριες οδηγίες για τη διενέργεια επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης".
8. ISO / IEC GUIDE 48 - "Guidelines for third-party assessment and registration of a supplier's Quality System - First edition 1986.12.15"

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 8 ΑΠΟ: 48



## ΑΣΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

9. ISO / IEC Guide 40: “General requirements for the acceptance of certification bodies”.
10. “Informative Guidance on the Transition to ISO/IEC 17021 Accreditation from ISO/IEC Guide 62 and ISO/IEC Guide 66”
11. IAF Guidance Guide 62:1996. “General Requirements for Bodies Operating Assessment and Certification / registration of Quality systems” (IAF GD2:2005)
12. ΕΛΟΤ 1416: “Σύστημα Διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων - Ανάλυση Κινδύνων και κρίσιμα σημεία ελέγχου”.
13. Κανονισμός 852/2004 εκ. για την υγιεινή των τροφίμων.
14. Κώδικας Τροφίμων, Ποτών και Αντικειμένων Κοινής Χρήσης.
15. ISO / DIS 1516/E “Οδηγός εφαρμογής των ISO 9001 και 9002 σε βιομηχανίες τροφίμων και ποτών”.
16. ISO 7218 “Μικροβιολογία τροφίμων και ζωοτροφών - Γενικός οδηγός μικροβιολογικών εξετάσεων”.
17. ΕΛΟΤ EN ISO 14001 “Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Απαιτήσεις με καθοδήγηση για χρήση”.
18. ISO 14004 “Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης - Γενικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά για αρχές, συστήματα και τεχνικές υποστήριξης”.
19. Ν 2965/23-11-2001 (ΦΕΚ 270 Α/2001) “Βιώσιμη Ανάπτυξη Αττικής και άλλες διατάξεις”.
20. ΕΛΟΤ 1801 “Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία - Προδιαγραφή”.
21. ΕΛΟΤ EN ISO 22000 “Συστήματα Διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων - Απαιτήσεις για τους οργανισμούς της αλυσίδας τροφίμων”.
22. EA 7/02 “Guidelines for the Accreditation of Certification Bodies for Environmental Management System”.
23. ISO / IEC Guide 66 “General requirements for bodies operating assessment and certification / registration of environmental management Systems (EMS)”.

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

24. EA – 7 / 04 “Legal Compliance as a part of Accredited ISO 14001:2004 certification”.
25. ISO/TS 2003:”Food safety management Systems-Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management systems”.
26. IAF GD 8:2007: “Informative Guidance on the Transition to ISO/IEC17021. Accreditation from ISO/IEC Guide 62 and ISO/IEC Guide 66”.
27. IAF GD 1:2003: “General Requirements for Assessment and Accreditation of Certification/Registration Bodies”.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 10 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ

- 2.1 Η ανεξαρτησία της ACTA διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την Οργανωτική της διάρθρωση, τον Κώδικα Ηθικής (για την τήρηση του οποίου δεσμεύονται συμβατικά όλο το προσωπικό της ACTA και οι συνεργάτες της) και από τη λειτουργία της Επιτροπής Αμεροληψίας, που, εποπτεύει τις δραστηριότητες πιστοποίησης της ACTA και είναι ένα ανεξάρτητο Σώμα, στο οποίο εκπροσωπούνται ευρέως, φορείς εμπλεκόμενοι στη διαδικασία πιστοποίησης, χωρίς όμως να επηρεάζεται ή να ελέγχεται η λειτουργία της από κάποιον ή κάποιους από τους φορείς αυτούς.
- 2.2 Η ACTA λόγω της φύσεώς της ως Φορέας Πιστοποίησης τρίτου μέρους, δεν εμπλέκεται ούτε η ίδια, με τις δραστηριότητές της, ούτε το μόνιμο προσωπικό της, ως επιθεωρητές (οποιασδήποτε βαθμίδας), σε οποιαδήποτε μορφής συμβουλευτικές υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης, καθώς και στη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων των ανωτέρω συστημάτων διαχείρισης . Οι εξωτερικοί συνεργάτες που χρησιμοποιούνται στην πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης, στην περίπτωση που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες ή έχουν διενεργήσει εσωτερικές επιθεωρήσεις, θα πρέπει να μην έχουν συνεργαστεί με τις υπό επιθεώρηση Επιχειρήσεις, στις ανωτέρω υπηρεσίες για τουλάχιστον τα τελευταία δύο (2) χρόνια.
- 2.3 Κάθε μέλος της ΕΠΑΜ, πρέπει να απέχει από την λήψη αποφάσεως, για θέμα για το οποίο έχει προσωπικό ενδιαφέρον.
- 2.4 Όλες οι επιχειρήσεις που έρχονται σε επαφή με την ACTA, στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού, αντιμετωπίζονται ισότιμα.

### ΑΡΘΡΟ 4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Αίτηση για Πιστοποίηση μπορούν να υποβάλλουν όλες οι επιχειρήσεις, οποιουδήποτε τύπου ή μεγέθους, ανεξάρτητα από το προϊόν ή την υπηρεσία που προσφέρουν.
2. Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης μπορεί να περιλαμβάνει τα κατωτέρω στάδια :
- Αίτηση,

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 11 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- Προπαρασκευαστικές Συναντήσεις,
  - Προκαταρκτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης,
  - Επιθεώρηση Αξιολόγησης,
  - Επιθεωρήσεις Επιτήρησης,
  - Επαναληπτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης
  - Ειδικές Επιθεωρήσεις
3. Κατά τα ανωτέρω στάδια εφαρμόζονται οι αρχές, οι οποίες περιγράφονται στο Πρότυπο ISO 17021.
4. Η επιχείρηση οφείλει κατά τις επιθεωρήσεις να γνωστοποιεί στην ACTA τις απαιτήσεις, οι οποίες καθορίζονται από τα πρότυπα και τη νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική), στις οποίες υπάγονται τα παραγόμενα απ'αυτήν προϊόντα ή υπηρεσίες. Οι επιθεωρητές της ACTA θα ελέγχουν κατά την Επιθεώρηση εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης και θα επαληθεύουν εάν οι Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες έχουν διενεργήσει τους ελέγχους που προβλέπονται από την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία, στην περίπτωση που αυτό συνεπάγεται χορήγηση εγκρίσεων και αδειών. Επίσης, οι επιθεωρητές θα έχουν πρόσβαση στα αρχεία ελέγχων που έχουν διεξαχθεί από τις αρμόδιες Αρχές ή άλλους Φορείς Πιστοποίησης.
5. Όταν οι επιθεωρήσεις διενεργούνται στο εξωτερικό, ελέγχεται η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στην συγκεκριμένη χώρα και η ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτής στο Σύστημα Διαχείρισης της Επιχείρησης.
6. Για να γίνει αποδεκτή η Αίτηση και να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης εκ μέρους της ACTA η Αιτούσα επιχείρηση θα πρέπει :
- 1) Να διαθέτει ένα Σύστημα Διαχείρισης συμμορφούμενο με τις απαιτήσεις του επιλεχθέντος Προτύπου.
  - 2) Να υπάρχει η απαιτούμενη κάθε φορά τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης
7. Η χορήγηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και η εγγραφή της Επιχείρησης στο Μητρώο των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων της ACTA γίνεται μόνο μετά την εξόφληση των προβλεπόμενων στο Άρθρο 11 του παρόντος, οικονομικών απαιτήσεων της ACTA.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 12 ΑΠΟ: 48

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

**28.06.2018**

**ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00**

**ΣΕΛΙΔΑ: 13 ΑΠΟ: 48**

## ΑCTA Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.)

#### 5.1 ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΟΜΙΛΙΕΣ

1. Πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, το Τμήμα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ACTA (Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.), πληροφορεί όλους όσους ενδιαφέρονται για την αξιολόγηση και πιστοποίηση του συστήματός τους από την ACTA, για τις κατάλληλες διαδικασίες, την χρονική διάρκεια και το κόστος της κάθε αξιολόγησης (εάν ζητηθεί, μπορεί επίσης να συνταχθεί σχετική προσφορά).
2. Τα της διενέργειας της αξιολόγησης και πιστοποίησης ρυθμίζονται κατόπιν συνεργασίας του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ με τον ενδιαφερόμενο. Κατά την διάρκεια αυτής της συνεργασίας καθορίζεται, μεταξύ άλλων, εάν το πρώτο στάδιο της αρχικής αξιολόγησης γίνει στις εγκαταστάσεις του πελάτη ή στα γραφεία της ACTA.
3. Σε συνέχεια του ενδιαφέροντος της Επιχείρησης, η ACTA της παραδίδει αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού, έντυπο Αίτησης, και Ερωτηματολόγιο για την Αυτοαξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισής της, το οποίο πρέπει η Επιχείρηση να συμπληρώσει, εφόσον το επιθυμεί (προαιρετική δηλαδή η συμπλήρωσή του).
4. Η κυρίως διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης από την ACTA, περιλαμβάνει τα στάδια που περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.
5. Οι Αρχικές Συνομιλίες καθώς και τα παρεχόμενα στην Επιχείρηση έγγραφα δεν την βαρύνουν οικονομικά.

#### 5.2 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Οι επιχειρήσεις οι οποίες επιθυμούν την αξιολόγηση και πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισής τους, υποβάλλουν στην ACTA Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο Αιτήσεως της ACTA.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 14 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

2. Για να γίνει το πρώτο στάδιο της επιθεώρησης αρχικής αξιολόγησης, θα πρέπει η επιχείρηση να διαθέτει οπωσδήποτε έγγραφα στο οποία θα περιγράφονται, τόσο η διάρθρωση / δομή του Συστήματος Διαχείρισης (π.χ. κατάλογος ελεγχόμενων εγγράφων), όσο και η οργανωτική δομή της επιχείρησης (π.χ. Οργανόγραμμα). Θα πρέπει επίσης να διαθέτει αρχεία εσωτερικών επιθεωρήσεων και ανασκόπησης από τη Διοίκηση.
3. Η Αιτούσα επιχείρηση πρέπει να δηλώνει στην ACTA, εάν είναι θυγατρική άλλης επιχείρησης ή αν έχει οιοδήποτε είδους σχέση με άλλες επιχειρήσεις, ιδιαίτερα δε αν οι σχέσεις αυτές επηρεάζουν τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισής της, για να ληφθεί υπόψη το γεγονός αυτό κατά την αξιολόγηση.
4. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεώνεται επίσης να ορίσει τον εκπρόσωπο της επιχείρησης για τα θέματα του Συστήματος, ο οποίος θα έχει την αρμοδιότητα για τη διενέργεια επαφών με την Ομάδα Επιθεώρησης (ΟΕ). Ο εκπρόσωπος αυτός πρέπει να ικανοποιεί τις σχετικές απαιτήσεις των Προτύπων ISO 9001, ISO 14001, ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001, ISO 22000 ISO 27001, ISO 39001, κατά περίπτωση.
5. Εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρίσταται κατά την διάρκεια της επιθεώρησης οποιοσδήποτε Σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης, θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά, την ACTA. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται σαν παρατηρητής, χωρίς παρέμβαση στην Διαδικασία Επιθεώρησης.
6. Η Αίτηση για να θεωρηθεί ότι ισχύει θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σε όλα τα σημεία της (σημεία που δεν εφαρμόζονται διαγράφονται) και να συνοδεύεται από τα ανωτέρω περιγραφέντα έγγραφα. Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να καταβάλλεται για την αναφορά των προτύπων, της νομοθεσίας (εθνικής και κοινοτικής) και των λοιπών θεσμικών κειμένων που τυχόν διέπουν το πεδίο για το οποίο ζητείται η πιστοποίηση.
7. Στην Αίτησή του, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να δηλώνει το Πρότυπο βάσει του οποίου επιθυμεί να πιστοποιηθεί το Σύστημα Διαχείρισής του, την επιθυμία του ή όχι για την ύπαρξη αντίστοιχης διαπίστευσης καθώς και το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης. Για την Πιστοποίηση επιχειρήσεων στο εξωτερικό ισχύουν οι ίδιες νομικές συνθήκες με αυτές που ισχύουν για την χορήγηση Πιστοποίησης στο Εσωτερικό, εκτός των περιπτώσεων που Διεθνείς Συμβάσεις ή συμβατικές ή άλλες υποχρεώσεις της ACTA επιβάλλουν διαφορετικές ενέργειες.

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

8. Η Αίτηση θα πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, αλλά στην περίπτωση πιστοποίησης στο εξωτερικό γίνονται δεκτές και Αιτήσεις στην Αγγλική γλώσσα.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 16 ΑΠΟ: 48



## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

#### 5.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. εξετάζει την Αίτηση μετά την παραλαβή της, με σκοπό να ελέγξει:
  - α) Την πλήρη συμπλήρωσή της και την επάρκεια των γενικών πληροφοριών (π.χ. προϊόντα, αντικείμενο Πιστοποίησης, διεργασίες ή προσφερόμενες υπηρεσίες, εργοστάσια / θέσεις παραγωγής, αριθμός υπαλλήλων κ.λπ.)
  - β) Την πληρότητα της τεκμηρίωσης.
  - γ) Την ικανότητα και δυνατότητα της ΑΚΤΑ να εκτελέσει την πιστοποίηση της αιτούσας.
  - δ) Την ύπαρξη διαπίστευσης για παρεχόμενη πιστοποίηση
2. Διευκρινίζεται αν το πρώτο στάδιο της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης γίνει στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή της ΑΚΤΑ
3. Εάν η τεκμηρίωση που έχει προσκομιστεί (π.χ. Εγχειρίδιο, Διαδικασίες κ.λπ.) χαρακτηριστεί μη πλήρης ή ανεπαρκής, ζητούνται πρόσθετα στοιχεία από την Επιχείρηση. Εάν αυτά δεν δοθούν ή κριθούν πάλι ανεπαρκή, γίνεται συνεννόηση με την Επιχείρηση για τη συνέχιση ή μη της Διαδικασίας Πιστοποίησης.
4. Εάν η εξέταση της Αίτησης έχει θετικό αποτέλεσμα, το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. πληροφορεί την Αιτούσα για την αποδοχή της και συνεχίζει την Διαδικασία Πιστοποίησης, όπως περιγράφεται κατωτέρω.
5. Στην περίπτωση απόρριψης της Αίτησής της, η Αιτούσα ενημερώνεται εγγράφως και έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή, όπως καθορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος.
6. Το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. μετά την αποδοχή της Αίτησης, συγκροτεί την Ομάδα Επιθεώρησης που αποτελείται από τον Συντονιστή Επιθεώρησης (Lead Assessor / Auditor) και κατά περίπτωση, ανάλογα με το μέγεθος και το αντικείμενο της Εταιρίας και το είδος της επιθεώρησης, και από έναν ή περισσότερους Επιθεωρητές (Assessor / Auditor) ή/και εκπαιδευόμενο επιθεωρητή ή/και Τεχνικό Εμπειρογνώμονα.

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

7. Η Ομάδα Επιθεώρησης συγκροτείται ώστε να διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και επάρκειας του Συστήματος Διαχείρισης της προς πιστοποίηση επιχείρησης, δηλαδή να διαθέτει την γενική αντίληψη και τις γενικές γνώσεις που αντιστοιχούν σε κάθε τεχνολογικό, βιομηχανικό και επιχειρηματικό κλάδο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση, ώστε να είναι σε θέση να εντοπίζει τα ουσιώδη και βασικά στοιχεία των παραγωγικών διεργασιών και διαδικασιών, η έλλειψη ή πλημμελής εφαρμογή των οποίων μπορεί να προκαλέσει μη αποδεκτή διακινδύνευση, ότι τα παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες δεν θα συμμορφώνονται με τις καθορισμένες απαιτήσεις / προδιαγραφές.
8. Κατ'αυτόν τον τρόπο η Ομάδα Επιθεώρησης θα είναι σε θέση να προσδιορίζει, εάν ένα Σύστημα Διαχείρισης έχει συμπεριλάβει τα ουσιώδη και βασικά στοιχεία που προαναφέρθηκαν.
9. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν κρίσιμες απαιτήσεις και ειδικές διεργασίες, διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις αυτές, είτε διατίθενται από τα μέλη της (ύπαρξη Επιθεωρητών με κατάρτιση σχετική με τον προς επιθεώρηση κλάδο), είτε συμπληρώνονται με κατάλληλη ενημέρωση ή εξειδικευμένη εκπαίδευση των μελών της ή με την παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι κατά την επιθεώρηση δεν διαδραματίζουν εκτελεστικό ρόλο, αλλά τεχνικό και συμβουλευτικό προς την Ομάδα Επιθεώρησης.
10. Τα ονόματα και η επαγγελματική ιδιότητα των εξωτερικών Επιθεωρητών ή Τεχνικών Εμπειρογνομόνων που πιθανόν να συγκροτούν την Ομάδα Επιθεώρησης ανακοινώνονται στην επιχείρηση, για ενδεχόμενη τεκμηριωμένη πρόταση αποκλεισμού τους.
11. Συγκεκριμένα, όταν κοινοποιηθεί η σύνθεση της ομάδας επιθεώρησης (κατά την οποία κοινοποίηση, ζητείται η αποδοχή της ΟΕ), η ενδιαφερόμενη Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή και μελών από τους εξωτερικούς Επιθεωρητές της ομάδας αξιολόγησης που έχει ορισθεί, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας της επιχείρησης, λόγω σύνδεσης του/των επιθεωρητών με ανταγωνιστές του), οι οποίοι τεκμηριωμένα τίθενται εγγράφως στην ACTA. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. της ACTA εξετάζει τις θέσεις της Επιχείρησης και μπορεί να επανακαθορίσει την Ομάδα Επιθεώρησης.
12. Όταν καθορίζεται η ομάδα των επιθεωρητών, όσον αφορά στην χρησιμοποίηση εξωτερικών συνεργατών, το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. της ACTA για να διασφαλίσει την αμεροληψία και την αντικειμενικότητά τους, δίνει ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μην

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

συμπεριληφθεί στην ομάδα αξιολόγησης άτομο που έλαβε μέρος ως σύμβουλος στον σχεδιασμό (οργάνωση και λειτουργία) ή/και στην επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης που θα επιθεωρηθεί, για τα τελευταία 2 χρόνια.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 19 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### 5.4 ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Το πρώτο στάδιο της αρχικής αξιολόγησης είναι υποχρεωτικό. Γίνεται κατόπιν συμφωνίας με σκοπό μια πρώτη εκτίμηση της κατάστασης του Συστήματος Διαχείρισης ως προς την κάλυψη των απαιτήσεων του Προτύπου, βάσει του οποίου διενεργείται η πιστοποίηση, και της αξιολόγησης των προϋποθέσεων για την συνέχιση ή μη της διαδικασίας Πιστοποίησης.
2. Το πρώτο στάδιο μπορεί να διενεργείται από την ίδια ή διαφορετική Ο.Ε. από αυτήν που έχει συγκροτηθεί κατά την φάση της εξέτασης της Αίτησης και μπορεί να γίνει στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ή στα γραφεία της ΑCTA
3. Εάν κατά την διάρκεια της ανασκόπησης της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης της Επιχείρησης κατά την Προκαταρκτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης, εντοπισθούν σημαντικές αποκλίσεις, ως προς τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης και του παρόντος Κανονισμού, η επιχείρηση ενημερώνεται γραπτά, ώστε να προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, γεγονός που αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια του δεύτερου σταδίου της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης. Οι διορθωτικές ενέργειες πρέπει να κοινοποιούνται από τον πελάτη, εγκαίρως και γραπτά στο ΤΑΠΕΣΥΔ της ΑCTA.
4. Για να διενεργηθεί η πρώτη φάση της αρχικής επιθεώρησης αξιολόγησης απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων ποιότητας, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

### 5.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Ο Συντονιστής Επιθεώρησης βασιζόμενος στην αίτηση, στην τεκμηρίωση και στα αποτελέσματα (έκθεση) τυχόν προηγούμενων επιθεωρήσεων, καθορίζει το Πρόγραμμα επιθεώρησης, δηλαδή την ακριβή διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα και την έκταση που θα λάβει η επιθεώρηση, καθώς και τους τομείς της επιχείρησης στους οποίους θα γίνει αυτή.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 20 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### 5.6 ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η δεύτερη φάση της Α.Α. διενεργείται, από την Ο.Ε. που έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό, με επίσκεψη στα γραφεία ή στις εγκαταστάσεις της Αιτούσας και έχει σκοπό την Αξιολόγηση της συμμόρφωσης της τεκμηρίωσης και της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης ως προς το Πρότυπο Αναφοράς. Η Α.Α. γίνεται με βάση τις απαιτήσεις του αντίστοιχου προτύπου, ενώ μπορεί να χρησιμοποιείται ως οδηγός και το αντίστοιχο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης, προσαρμοσμένο στο πρότυπο αναφοράς.
2. Ο Συντονιστής Επιθεωρητής είναι υπεύθυνος για την διεκπεραίωση του δεύτερου σταδίου Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης σύμφωνα με το Πρόγραμμα Επιθεώρησης, τον παρόντα Κανονισμό και τη σχετική Διαδικασία Επιθεώρησης του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ..
3. Το δεύτερο στάδιο της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης γίνεται ως ακολούθως :

Η Ο.Ε. φθάνοντας στην έδρα της Αιτούσας πραγματοποιεί την εναρκτήρια σύσκεψη με την Διεύθυνση της Επιχείρησης με σκοπό:

- 1) Την διασφάλιση της κατανόησης της διαδικασίας αξιολόγησης και του σκοπού αυτής.
- 2) Να καθοριστεί ένα κανάλι επικοινωνίας με την Διεύθυνση της επιχείρησης.
- 3) Να αποσαφηνιστεί πλήρως το Πεδίο Εφαρμογής της Πιστοποίησης.
- 4) Να επεξηγηθούν πλήρως σημεία του προγράμματος που δεν έχουν γίνει κατανοητά και να γίνει ο τελικός καθορισμός του.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 21 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- 5) Να απαντηθούν ερωτήσεις που αφορούν θέματα ειδικά ή αυξημένης εμπιστευτικότητας, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η εχεμύθεια για απόρρητες διαδικασίες και διεργασίες ή πληροφορίες που θα αποκτηθούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης.
- 6) Να διευκρινιστεί ό,τι άλλο χρειάζεται για την πραγματοποίηση της Επιθεώρησης Αξιολόγησης.
4. Η Επιχείρηση θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι :
- α) Όλα τα σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης έγγραφα, καθώς επίσης και τα αρχεία ποιότητας θα τεθούν στην διάθεση των Επιθεωρητών της Ο.Ε.
- β) Θα διαθέσει κατάλληλο χώρο για τις συνεδριάσεις της Ο.Ε. και θα λάβει τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα για διεξαγωγή της αξιολόγησης.
- γ) Θα διευκολύνει τους επιθεωρητές στο έργο τους, παρέχοντάς τους όλα τα έντυπα ή έγγραφα που θα κρίνουν αναγκαία και θέτοντας στην διάθεσή τους προσωπικό της επιχείρησης για εξηγήσεις, επεξηγήσεις και για ξενάγηση στους χώρους της.
- δ) Θα παρευρίσκονται κατά την διάρκεια της επιθεώρησης στις επιθεωρούμενες εγκαταστάσεις της επιχείρησης, κατάλληλο υπεύθυνο προσωπικό.
5. Κατά το δεύτερο στάδιο της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης, το Σύστημα Διαχείρισης εξετάζεται και επιθεωρείται στο σύνολό του, για να διαπιστωθεί ότι καλύπτει τα σημεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το αντίστοιχο Πρότυπο και τον παρόντα Κανονισμό. Επιπρόσθετα επιθεωρείται η διαχείριση του αντίστοιχου Συστήματος Διαχείρισης στην πράξη καθώς επίσης και οι αντίστοιχες οργανωτικές δομές, έντυπα και διαδικασίες της επιχείρησης τα οποία και αξιολογούνται.
6. Η αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης, δεν περιορίζεται στα σημεία που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος, αλλά επεκτείνεται στην αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη των Επιθεωρητών της ΑΚΤΑ έχουν σχέση ή επηρεάζουν την λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης.

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

7. Συμπερασματικά εξετάζονται :

- Η συμμόρφωση της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης με όλες τις απαιτήσεις του Προτύπου, βάσει του οποίου θα διενεργηθεί η αξιολόγηση και με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- Η εφαρμογή της τεκμηρίωσης αυτής.
- Η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της εφαρμογής της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης αναφορικά με τους στόχους και την Πολιτική Ποιότητας της επιχείρησης.
- Η τήρηση των προτύπων, της νομοθεσίας (εθνικής και Κοινοτικής), των Κανονισμών και των λοιπών θεσμικών κειμένων που αφορούν στο πεδίο εφαρμογής για το οποίο η επιχείρηση ζητά πιστοποίηση (Άδεια λειτουργίας, Καταστατικό, Εκθέσεις επιθεώρησης σχετικών Φορέων Ελέγχου κ.λπ.).

Για όλα τα ευρήματα επί των ανωτέρω, τηρούνται από τους αξιολογητές επαρκείς σημειώσεις, καθώς και σχετικά αντίγραφα αρχείων της Επιχείρησης.

8. Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι μη συμμορφώσεις μακροσκοπικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες :

- α. **Κύρια μη συμμόρφωση (ΚΜΣ)** : συστηματική ή/και σημαντική απόκλιση από απαίτηση του Προτύπου Αναφοράς στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή, (μη συμμόρφωση σε απαιτήσεις νομοθετικές, σε απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού ή όταν γενικότερα το εύρημα θέτει σε κίνδυνο την αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης). Σημαντικός αριθμός απλών μη συμμορφώσεων (όπως ορίζονται παρακάτω), που συστηματικά εστιάζονται σε μια απαίτηση του Προτύπου Αναφοράς, συνιστά επίσης κύρια μη-συμμόρφωση. Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης ΚΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να επαναληφθεί το δεύτερο Στάδιο της Αρχικής Αξιολόγησης.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 23 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- β. **Απλή μη συμμόρφωση (ΑΜΣ)** : παρατηρηθείσα απόκλιση περιορισμένης έκτασης στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή μιας διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου Προτύπου ή άλλο αντίστοιχο τυποποιητικό έγγραφο. Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης ΑΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να επαναληφθεί το δεύτερο Στάδιο της Αρχικής Αξιολόγησης.
- γ. **Παρατήρηση** : (1) Μεμονωμένη παρατηρηθείσα απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή Διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης που θα γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον εάν δεν αποκατασταθεί. (2) Στοιχείο της τεκμηρίωσης ή της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης το οποίο εμφανίζει τάση ή είναι πιθανή μελλοντική αιτία, για μη-συμμόρφωση. Η άρση της παρατήρησης ελέγχεται κατά την επόμενη Αξιολόγηση του Συστήματος.
9. Μετά το πέρας της επιθεώρησης, συνέρχεται η Ο.Ε. μόνη της, για την προετοιμασία και σύνταξη της Έκθεσης Επιθεώρησης. Αν κατά τη διάρκεια της σύσκεψης προκύπτει η ανάγκη για κάποιες διευκρινήσεις, αυτές δίνονται από την πλευρά της Επιχείρησης πριν την τελική καταγραφή της Έκθεσης Επιθεώρησης. Στην Έκθεση Επιθεώρησης αναφέρονται όλες οι Μη-Συμμορφώσεις και οι Παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν κατά την Αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης.
10. Στο τέλος της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης συγκαλείται η Σύσκεψη Ανασκόπησης με τη συμμετοχή (τουλάχιστον) της Διοίκησης της Επιχείρησης και του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας στην οποία παρουσιάζεται η Έκθεση της Επιθεώρησης. Στην ανωτέρω μπορούν να συμμετέχουν και οι Υπεύθυνοι των υπό Αξιολόγηση τμημάτων ή άλλο προσωπικό κατά την κρίση της Επιχείρησης.
- Η Αιτούσα μπορεί να ζητήσει να διευκρινιστούν ορισμένα σημεία για τα οποία δεν συμφωνεί με τις θέσεις της Ομάδας Επιθεωρήσεως.
11. **Η ΑΚΤΑ δεν προβαίνει στη χορήγηση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης εφόσον διαπιστωθεί έστω και μία (1) μη συμμόρφωση (είτε κύρια είτε απλή).** Για τις Μη Συμμορφώσεις (ΜΣ) θα πρέπει να υπάρχει η δέσμευση της Επιχείρησης για την άρση τους σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο δεν μπορεί να ξεπερνάει τους έξι (6) μήνες), καθώς επίσης θα πρέπει να γίνεται ανάλυση των αιτιών που τις προκάλεσαν. Σε διαφορετική περίπτωση η επιθεώρηση αρχικής αξιολόγησης θα πρέπει να επαναληφθεί.



## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

12. Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ., μόλις επιλύσει τα παραπάνω προβλήματα / μη συμμορφώσεις και ενημερώνεται γραπτώς για την αποδοχή τους. Το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. μπορεί σε τέτοιες περιπτώσεις, να ελέγξει επί τόπου τα σημεία που είχαν πρόβλημα / απόκλιση και τις διορθωτικές ενέργειες που έγιναν.
13. Ειδικά σε περιπτώσεις που θα εντοπισθούν σημαντικά προβλήματα στο δεύτερο στάδιο της αρχικής αξιολόγησης, πράγμα το οποίο σημαίνει ότι το Σύστημα Διαχείρισης του ενδιαφερόμενου δεν συμμορφώνεται με τα Πρότυπα σε κάποια βασικά του σημεία ή η ΟΕ αντιμετωπίζει προβλήματα συνεργασίας με το προσωπικό της Επιχείρησης, οι Επιθεωρητές της ΑCTA είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρουν στη Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης, χωρίς καθυστέρηση, έτσι ώστε να διακοπεί αμέσως η επιθεώρηση (για να υπάρξει και μείωση του κόστους της). Στην περίπτωση βέβαια αυτή η επιθεώρηση, με εκατέρωθεν συμφωνία, μπορεί να συνεχισθεί, είτε ως Προκαταρκτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης ή μπορεί να διακοπεί τελείως για να δοθεί στην επιχείρηση ο χρόνος που θα επιτρέψει την διόρθωση των μη συμμορφώσεων / προβλημάτων που έχουν εντοπισθεί.
14. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης, οι επιθεωρητές της ΑCTA παραδίδουν στον υπεύθυνο για τη λήψη της απόφασης πιστοποίησης αντίγραφο της Έκθεσης Επιθεώρησης (με όλα τα συνημμένα Αρχεία της Επιθεώρησης) με την πρόταση της Ο.Ε. για χορήγηση ή μη του σχετικού πιστοποιητικού ο οποίος **αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης**. Εφόσον η απόφαση του είναι διαφορετική απ' αυτήν της Ο.Ε., η Επιχείρηση ενημερώνεται σχετικά, εγγράφως και εντός 10 ημερών, με την αιτιολόγηση της τελικής απόφασης. Εάν η επιχείρηση διαφωνεί με την τελική απόφαση της ΑCTA, θα πρέπει να **ασκήσει Προσφυγή** στην ΑCTA κατά της απόφασής της εντός 30 ημερών (από την ημέρα γνωστοποίησής της). Η τελεσίδικη απόφαση , θα γνωστοποιηθεί στην Επιχείρηση το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημέρα προσφυγής. Η Εταιρεία μπορεί να υποβάλλει νέα Αίτηση για Αξιολόγηση το νωρίτερο τρεις (3) μήνες μετά την κοινοποίηση απόφασης, για μη χορήγηση του Πιστοποιητικού. Οποιοδήποτε κώλυμα υπάρχει στην εκτέλεση των καθηκόντων του Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας ως προς τη εξέταση της προσφυγής τα παραπάνω καθήκοντα εξέτασης της Προσφυγής (και Απόφασης επί αυτής), ανατίθενται στην Επιτροπή Αμεροληψίας (ΕΠΑΜ).

#### 5.7 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ (Ε.Ε.)

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 25 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

1. Η ACTA για σκοπούς επαλήθευσης της συνεχούς συμμόρφωσης μιας Πιστοποιημένης Επιχείρησης στις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις, διενεργεί περιοδικούς ελέγχους επιτήρησης του Συστήματος Διαχείρισης.
2. Οι Επιθεωρήσεις Επιτήρησης είναι υποχρεωτικές και μπορούν να είναι μία ή δύο τον χρόνο. Η συχνότητα διενέργειάς τους καθορίζεται από την ΟΕ της τελευταίας επιθεώρησης, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τα ευρήματα αυτής της τελευταίας επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης. Η ημερομηνία της πρώτης επιθεώρησης επιτήρησης έπεται από την πιστοποίηση δεν θα ορίζεται πέρα από διάστημα 12 μηνών από την ημερομηνία της απόφασης για την πιστοποίηση.
3. Στις Επιθεωρήσεις Επιτήρησης ελέγχονται οπωσδήποτε :
  - Το Αρχείο Παραπόνων των πελατών και τρίτων και οι αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που εκδηλώθηκαν.
  - Τα Αρχεία των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων.
  - Η υλοποίηση και αποτελεσματικότητα των διορθωτικών/προληπτικών ενεργειών που προκύπτουν από προηγούμενες επιθεωρήσεις της ACTA και τα σχετικά αρχεία.
  - Τα αποτελέσματα των ανασκοπήσεων από την Διοίκηση.
  - Οποιοσδήποτε αλλαγές στην οργανωτική δομή, το αντικείμενο και τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.
  - Η χρήση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.
  - Οποιαδήποτε ληφθέντα νέα μέτρα καθώς και βελτιώσεις του Συστήματος ή των παρεχόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών.
  - Όλα τα σημεία που δεν επιθεωρήθηκαν σε προηγούμενες επιθεωρήσεις, ώστε να καλυφθεί ο έλεγχος των απαιτήσεων του προτύπου πιστοποίησης εντός της τριετίας ισχύος του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.
4. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Ε.Ε., η Ο.Ε. παραδίδει στη Επιχείρηση αντίγραφο Έκθεσης Επιθεώρησης με την πρότασή της για **διατήρηση ή μη ισχύος του πιστοποιητικού** (στην περίπτωση που διαπιστωθούν περισσότερες από πέντε (5) ΜΣ - Με μέγιστο αριθμό ΚΜΣ τις τρεις (3)). Η πρόταση αυτή της Ο.Ε. είναι και η τελική απόφαση της ACTA εφόσον εντός 10 ημερών από το πέρας της Επιθεώρησης δεν λάβει η Επιχείρηση έγγραφο από την ACTA που να διαφοροποιείται από την πρόταση της Ο.Ε.. Εάν η επιχείρηση διαφωνεί με την τελική απόφαση της ACTA θα πρέπει να ασκήσει προσφυγή στην ACTA κατά της απόφασής του εντός 15 ημερών (από την ημέρα γνωστοποίησής της) για να εξεταστεί από τον ΔΕΠ της ACTA. Η τελεσίδικη απόφαση του ΔΕΠ (ή της ΕΠΑΜ, σε περίπτωση οποιοδήποτε κωλύματος του ΔΕΠ), θα γνωστοποιηθεί στην Επιχείρηση το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημέρα προσφυγής. Η Εταιρεία μπορεί να υποβάλλει νέα Αίτηση για Αξιολόγηση το νωρίτερο τρεις (3) μήνες μετά την κοινοποίηση απόφασης για άρση του Πιστοποιητικού.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 26 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

5. Μέγιστος χρόνος αποκατάστασης ευρημάτων που καταγράφονται κατά την επιθεώρηση επιτήρησης:

- α. **Κύρια μη συμμόρφωση (ΚΜΣ):** Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης ΚΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.
- β. **Απλή μη συμμόρφωση (ΑΜΣ):** Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης ΑΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες.
- γ. **Παρατήρηση:** (1) Η άρση της παρατήρησης ελέγχεται κατά την επόμενη Αξιολόγηση του Συστήματος.

#### 5.8 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΕΠ)

Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης και εφόσον έχει ζητηθεί η ανανέωσή του, διενεργείται Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης. Πριν από την Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης (Ε.Π.) μπορεί να γίνει μια Προπαρασκευαστική Συνάντηση με τους εκπροσώπους της επιχείρησης για να σχεδιασθεί το νέο πρόγραμμα αξιολόγησης. Η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 5.6 του παρόντος Κανονισμού, κατέχοντας έτσι τη θέση και τη βαρύτητα Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης (Α.Α. - όσον αφορά την κάλυψη όλων των απαιτήσεων του αντίστοιχου Προτύπου). Για να θεωρηθεί μια επιθεώρηση ως Ε.Π. και όχι Α.Α., η ημερομηνία επιθεώρησης δεν θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του δεύτερου σταδίου της Α.Α. και ο χρόνος αποκατάστασης των πιθανών μη συμμορφώσεων να μην ξεπερνάει το διάστημα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επιθεώρησης, σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνεται το δεύτερο στάδιο Αρχικής Αξιολόγησης.

#### 5.9 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ (ΕΔ)

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται :

- Όταν απαιτείται επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης αρχικής αξιολόγησης (ΑΑ) ή Επιτήρησης (ΕΕ).
- Εάν γίνουν σημαντικές τροποποιήσεις στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης ή εάν ζητήσει η επιχείρηση με αίτησή της, την επέκταση του πεδίου πιστοποίησης.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 27 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού Προτύπου ή/και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα πελατών της πιστοποιημένης επιχείρησης ή τρίτων, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια Αρχή).
- Όταν αυτό απαιτηθεί στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους οργανισμούς πιστοποίησης ή ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο (π.χ. Φορέας Διαπίστευσης).
- Εάν υπάρχει σημαντική αλλαγή στις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς.
- Εάν υπάρχει καταγγελία για κακή χρήση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.

Η κοστολόγηση των ΕΔ γίνεται κατόπιν συμφωνίας με την Επιχείρηση.

#### 5.10 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΠΟΛΛΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μία επιχείρηση λειτουργεί περισσότερες από μία περιφερειακές μονάδες, όχι απαραίτητως της ίδιας νομικής μορφής, οι οποίες:

- αποτελούν μέρος την ίδιας επιχειρηματικής οντότητας
- ευρίσκονται κάτω από τον ίδιο έλεγχο
- εκτελούν κατ'ουσία την ίδια εργασία
- χρησιμοποιούν το ίδιο Σύστημα Διαχείρισης,

τότε η αξιολόγηση και πιστοποίηση των περιφερειακών μονάδων μπορεί να γίνει με την επιλογή δείγματος ως ακολούθως:

- τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού των υποκαταστημάτων (αρχική πιστοποίηση), δηλαδή  $Y = \sqrt{X}$
- 0,6 επί την τετραγωνική ρίζα του συνόλου των υποκαταστημάτων (επιθεώρηση επιτήρησης), δηλαδή  $Y = 0.6 \cdot \sqrt{X}$
- 0,8 επί την τετραγωνική ρίζα του συνόλου των υποκαταστημάτων (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης), δηλαδή  $Y = 0.8 \cdot \sqrt{X}$

Όπου:

X: συνολικός αριθμός υποκαταστημάτων, και

Y: δείγμα επιθεωρούμενων υποκαταστημάτων

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 28 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

#### 5.11 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μία επιχείρηση λειτουργεί με περισσότερα από ένα Συστήματα Διαχείρισης, και εφόσον έχει γίνει η ενοποίηση των συστημάτων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους του κάτωθι πίνακα δύναται να πραγματοποιηθεί μείωση του Αρχικού χρόνου επιθεώρησης σε ποσοστό έως και 20%:

100	0	5	10	15	20
80	0	5	10	15	15
60	0	5	10	10	10
40	0	5	5	5	5
20	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

**Κάθετος άξονας:** Αφορά την επί τις % ωρίμανση του ενοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης η οποία προκύπτει κατ' ελάχιστο από:

- Μια ενοποιημένη σειρά εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων το Ο.Ε. σε ένα καλό επίπεδο ανάπτυξης ανάλογα με την περίπτωση.
- Ανασκοπήσεις από τη διοίκηση οι οποίες περιλαμβάνουν στο σύνολο τους τη στρατηγική και το σχεδιασμό της επιχείρησης.
- Μια ενοποιημένη προσέγγιση των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων.
- Μια ενοποιημένη προσέγγιση της πολιτικής ποιότητας και των στόχων.
- Μια ενοποιημένη προσέγγιση των διαδικασιών του συστήματος.
- Μια ενοποιημένη προσέγγιση των μηχανισμών βελτίωσης.
- Μια ενοποιημένη προσέγγιση της υποστήριξης της διαχείρισης του συστήματος και των αρμοδιοτήτων.

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

**Οριζόντιος άξονας:** Αφορά ποσοστό επί τις % που απορρέει από τον αριθμό των μελών της ομάδας επιθεώρησης σε σχέση με τον αριθμό των εγκρίσεων που έχει το κάθε μέλος για κάθε πρότυπο επιθεώρησης, και αποδίδεται με τον παρακάτω τύπο:

$$100 * \frac{((X1 - 1) + (X2 - 1) + (X3 - 1) + (Xn - 1))}{Z(Y - 1)}$$

Όπου:

X1, 2, 3 ... n: είναι ο αριθμός των προτύπων που είναι εγκεκριμένος κάθε επιθεωρητής ξεχωριστά να πραγματοποιεί επιθεωρήσεις.

Y: είναι το σύνολο των προτύπων βάση των οποίων έχει δημιουργηθεί το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης της προς επιθεώρηση εταιρείας.

Z: είναι το σύνολο των επιθεωρητών.

#### 5.12 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

1. Η απονομή του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.) της ACTA γίνεται κατόπιν απόφασης αρμοδίου για το σκοπό αυτό ατόμου, εάν η Έκθεση Επιθεώρησης ΑΑ ή ΕΠ της Ο.Ε. προτείνει την χορήγηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5.6 και 5.8 του παρόντος. Επίσης:
2. Ο Προϊστάμενος του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. δύναται αιτιολογημένα να αποφασίζει για:
  - Τη μη χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης στην Επιχείρηση (είτε συμφωνώντας είτε διαφωνώντας με την εισήγηση της ΟΕ).
  - Τη μείωση της χρονικής ισχύος του Πιστοποιητικού αυτού.
  - Την διακοπή της χρήσης του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης.

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

Οι ανωτέρω αποφάσεις του Προϊσταμένου του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. (πλην της περίπτωσης που είναι ίδια με την εισήγηση της ΟΕ), γνωστοποιούνται γραπτώς στην Επιχείρηση.

3. Αφού εγκριθεί η χορήγηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και πριν από την παράδοσή του στην επιχείρηση υπογράφεται Σύμβαση μεταξύ της ACTA και της επιχείρησης στην οποία καθορίζονται μεταξύ άλλων και τα εξής:
  - Το Πρότυπο και το πεδίο Πιστοποίησης της Επιχείρησης, σύμφωνα με τα οποία έγινε η αξιολόγηση και πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης,
  - Το γεγονός ότι η χρήση του Πιστοποιητικού περιορίζεται αποκλειστικά στην επιχείρηση στην οποία χορηγήθηκε το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και στις διαδικασίες και τομείς που αυτό καλύπτει και ότι η χορήγηση του δικαιώματος χρήσης του δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την ευθύνη που έχει η επιχείρηση απέναντι στον νόμο για τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες που παράγει ή παρέχει.
  - Η υποχρέωση της Επιχείρησης να δέχεται τη διενέργεια αξιολογήσεων από την ACTA παρουσία του φορέα Διαπίστευσής του, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης.
4. Την σύμβαση για την ACTA, την υπογράφει (όπως και το ΠΙΣΣΥΔ) ο Διευθυντής Τομέα Ελέγχων και Πιστοποιήσεων (ΔΕΠ) ή ο Δ/νων Σύμβουλος της ACTA και για την Αιτούσα, ο νόμιμος Εκπρόσωπός της. Η σύμβαση πρέπει να έχει υπογραφεί εντός τριών μηνών από την λήψη απόφασης απονομής του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.. Επισημαίνεται ότι η διαπίστευση του Ε.ΣΥ.Δ. ή οποιοσδήποτε από τις εκθέσεις ή πιστοποιητικά δεν αποτελούν ούτε υπονοούν με κανένα τρόπο έγκριση προϊόντων ή υπηρεσιών από το Ε.ΣΥ.Δ..
5. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και εφόσον έχει καταβληθεί το προβλεπόμενο στο άρθρο 12 κόστος, εκδίδεται το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. της ACTA στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία της Αιτούσας και οι Πιστοποιημένες εγκαταστάσεις της και δραστηριότητές της, το πρότυπο αναφοράς και η διάρκεια ισχύος του.
6. Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης της ACTA πιστοποιεί ότι η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει κατάλληλα ένα Σύστημα Διαχείρισης το οποίο συμμορφώνεται με το Πρότυπο Αναφοράς και τον παρόντα Κανονισμό.

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

7. Ειδικότερα, όσο αφορά το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας που απονέμεται από τον ΑCTA, σημαίνει ότι η επιχείρηση διαθέτει την ικανότητα του να παρέχει με συνέπεια προϊόν το οποίο ικανοποιεί τις απαιτήσεις των πελατών, καθώς και τις εφαρμοστές Κανονιστικές Απαιτήσεις και σκοπεύει να αυξήσει την ικανοποίηση των πελατών μέσω της αποτελεσματικής εφαρμογής του συστήματος. **Δεν επέχει όμως θέση και δεν υποκαθιστά το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Ποιότητας) των προϊόντων αυτών.**
8. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μία επιχείρηση λειτουργεί περισσότερες από μία περιφερειακές μονάδες, οι οποίες :
- αποτελούν μέρος την ίδια επιχειρηματικής οντότητας
  - ευρίσκονται κάτω από τον ίδιο έλεγχο
  - εκτελούν κατ'ουσία την ίδια εργασία
  - διοικούνται από κοινή διοικητική μονάδα της επιχείρησης
  - χρησιμοποιούν το ίδιο Σύστημα Διαχείρισης,

τότε η αξιολόγηση και πιστοποίηση των περιφερειακών μονάδων μπορεί, εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να καλύπτονται από το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., να διενεργηθεί δειγματοληπτικά (περίπου 33% ανά έτος), έτσι ώστε να εξασφαλισθεί ότι όλες οι "παραγωγικές μονάδες", θα αξιολογηθούν τουλάχιστον μία φορά κατά την διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού (εκτός του Προτύπου ISO 22000, που γίνεται σε κάθε Επιθεώρηση 100% έλεγχος, ήτοι, σε όλα τα υποκαταστήματα).

Στις περιπτώσεις αυτές, στο Πιστοποιητικό θα καταγράφονται όλες οι εγκαταστάσεις της Επιχείρησης που καλύπτονται από ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.

#### 5.13 ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΠΕ)

1. Σε συνέχεια της απονομής του Πιστοποιητικού, η ΑCTA καταχωρεί την Πιστοποιημένη Επιχείρηση στο Μητρώο των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων (ΜΠΕ) της ΑCTA Το ΜΠΕ περιλαμβάνει το όνομα της επιχείρησης, την κατηγορία ή το είδος των προϊόντων ή/και υπηρεσιών που καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής του Πιστοποιητικού, το Πρότυπο, σύμφωνα με το οποίο έγινε η αξιολόγηση και πιστοποίηση, η ημερομηνία έκδοσης του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. καθώς και άλλες πληροφορίες οι οποίες κατά περίπτωση μπορεί να απαιτούνται.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 32 ΑΠΟ: 48



## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

2. Η ACTA αποστέλλει, κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος ([www.acta-edu.gr](http://www.acta-edu.gr)) πληροφορίες για την κατάσταση των εκδοθέντων από αυτή πιστοποιητικών.

#### 5.14 ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ACTA (ΛΟ.ΣΥ.Δ.)

1. Η ACTA παραχωρεί το δικαίωμα για όσο χρόνο ισχύει το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., της χρησιμοποίησης εκ μέρους της Πιστοποιημένης Επιχείρησης του Λογότυπου Συστήματος Διαχείρισης της ACTA στα έντυπα και στο διαφημιστικό υλικό της, ώστε να μπορεί να επικαλείται την καταχώρισή της στο Μητρώο των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων της ACTA.
2. Η χρήση του Λογότυπου Συστήματος Διαχείρισης της ACTA είναι προαιρετική, ενώ δε θα πρέπει σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιείται πάνω στα ίδια τα προϊόντα ή την πρωτογενή συσκευασία τους. Μπορεί όμως πέρα απ'τα έγγραφα και το διαφημιστικό υλικό να χρησιμοποιείται στη δευτερογενή συσκευασία εφόσον τηρούνται οι κανόνες που αναφέρονται παρακάτω (3-5).
3. Ο ΛΟ.ΣΥ.Δ., στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, είναι ο κατωτέρω :



ή

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ  
CERTIFICATION

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 33 ΑΠΟ: 48

**ΑΣΤΑ Α.Ε.**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**



4. Τον ΛΟ.ΣΥ.Δ. θα πρέπει να συνοδεύει ο αριθμός του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., το Πρότυπο Αναφοράς, με βάση το οποίο έχει γίνει η αξιολόγηση και πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης, και την ένδειξη "ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ", σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα :

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ .....**

**κατά ..... (Πρότυπο Αναφοράς) ..... με Αρ. Πιστοποιητικού. ....**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης δεν καλύπτει το σύνολο των μονάδων παραγωγής της επιχείρησης ή το σύνολο των δραστηριοτήτων της, το ΛΟ.ΣΥ.Δ. πρέπει εκτός των προαναφερθεισών ενδείξεων να συνοδεύεται και από ένδειξη που θα προσδιορίζει αυτές τις μονάδες παραγωγής ή το πεδίο εφαρμογής του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. αντίστοιχα.

Οι ανωτέρω ενδείξεις μπορούν να αναγράφονται μεταφρασμένες και σε άλλες γλώσσες πλην της Ελληνικής.

5. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι διαδικασίες πιστοποίησης που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, υλοποιούνται με βάση τις διατάξεις Κανονιστικών Εγγράφων (Κοινοτική ή Εθνική Νομοθεσία), η τοποθέτηση, χρήση και λοιπές απαιτήσεις για τα

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 34 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

αντίστοιχα σήματα ή σημάνσεις (π.χ. σήμανση CE) πρέπει να είναι σύμφωνες με τα καθοριζόμενα στα προαναφερθέντα Κανονιστικά Έγγραφα.

6. Θεωρείται αντικανονική η χρήση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και του ΛΟ.ΣΥ.Δ. όταν αυτή γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που ενδέχεται να παραπλανήσει τους τρίτους.

Ειδικότερα, θεωρείται αντικανονική η χρήση τους όταν :

- α) Δεν έχουν ακόμα τα ανωτέρω χορηγηθεί ή έχουν ανακληθεί.
- β) Χρησιμοποιούνται ή διαφημίζονται για σκοπούς άλλους από αυτούς του πεδίου εφαρμογής τους.
- γ) Χρησιμοποιούνται ή διαφημίζονται κατά τέτοιο τρόπο που να εκλαμβάνονται από τους τρίτους ως Πιστοποίηση ή Σήμα Συμμόρφωσης (CE) προϊόντος.

7. Η ACTA λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα διασφάλισης του κύρους της σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κακής χρήσης του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ή του ΛΟ.ΣΥ.Δ. της.

8. Τα σήματα της ACTA δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σε αναφορές εργαστηριακών δοκιμών, διακρίβωσης και ελέγχου.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ΤΗΣ ACTA

### 6.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ

Η διάρκεια ισχύος γενικά του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης, είναι τρία (3) έτη. Υπάρχει περίπτωση να χορηγηθεί και πιστοποιητικό μικρότερης χρονικής ισχύος, τεκμηριώνοντας τους συγκεκριμένους λόγους, είτε συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. λήξη ισχύος Προτύπων κ.λπ.).

- όταν πρόκειται να εκδοθεί πιστοποιητικό συμμόρφωσης μετά από την ολοκλήρωση Αρχικής Αξιολόγησης, η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού συμμόρφωσης δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της απόφασης για πιστοποίηση.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 35 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- όταν πρόκειται να εκδοθεί πιστοποιητικό συμμόρφωσης μετά από την ολοκλήρωση Επιθεώρησης Επαναξιολόγησης, η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού συμμόρφωσης δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της απόφασης για πιστοποίηση και η ημερομηνία λήξης πρέπει να είναι σύμφωνη με την ημερομηνία λήξης του αρχικώς εκδοθέντος πιστοποιητικού συμμόρφωσης (και σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται έκδοση πιστοποιητικών εάν δεν έχει προηγηθεί η απόφαση για πιστοποίηση).

#### 6.2 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΙΣΧΥΟΣ – ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Η ΑCTA διενεργεί περιοδικά επιθεωρήσεις Επιτήρησης στην επιχείρηση, με σκοπό να διασφαλίσει ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Επιχείρησης εξακολουθεί να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης και του παρόντος Κανονισμού.
2. Εάν λόγω μεταβολών ή αποκλίσεων του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης χρειασθεί να γίνει πρόσθετη - ειδική αξιολόγηση (ΕΔ), το κόστος αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την Επιχείρηση, αλλά αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το κόστος της ΕΕ.
3. Στις περιπτώσεις που κατά την διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης διαπιστωθούν αλλαγές, για τις οποίες δεν έχει ειδοποιηθεί η ΑCTA, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.
4. Κατά τις Επιθεωρήσεις Επιτήρησης, τις Επαναληπτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης και τις Ειδικές Επιθεωρήσεις, οι καταγραφηθείσες μη συμμορφώσεις πρέπει να αίρονται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (Άρθρο 5). Μετά την παρέλευση του ανωτέρω διαστήματος η μη άρση των κυρίων μη συμμορφώσεων (ΚΜΣ), αποτελεί αιτία για την άμεση ενεργοποίηση της διαδικασίας ανάκλησης του χορηγηθέντος πιστοποιητικού, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού. Στην αντίστοιχη περίπτωση, των ΑΜΣ, γίνεται μία έγγραφη ειδοποίηση προς την Επιχείρηση (όταν λήξει η

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 36 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

προθεσμία άρσης), με επισήμανση της υποχρέωσης άρσης της ΑΜΣ εντός 10 ημερών. Αν αυτό δεν γίνει, έχουμε πάλι ενεργοποίηση της διαδικασίας ανάκλησης του χορηγηθέντος πιστοποιητικού, όπως παραπάνω για τις ΚΜΣ.

5. Σε περίπτωση που για δυο συνεχόμενα έτη, η επιχείρηση δεν έχει αρχεία εφαρμογής για συγκεκριμένη δραστηριότητα του πεδίου εφαρμογής του Πιστοποιητικού, τότε θα γίνεται συρρίκνωση του πεδίου εφαρμογής του πιστοποιητικού και η συγκεκριμένη δραστηριότητα θα αφαιρείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

1. Η πιστοποιημένη επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό, χωρίς κανένα περιορισμό, για επαγγελματικούς σκοπούς, ειδικότερα σε περιπτώσεις προσφορών, επιβεβαίωσης παραγγελιών, συμφωνιών καθώς και σε περιπτώσεις που θέλει να πετύχει την απλοποίηση, την μείωση ή την πλήρη αποφυγή της επιθεώρησής της από τους πελάτες της. Επίσης μπορεί να το χρησιμοποιεί για σκοπούς προβολής ή για να αποδείξει την συμμόρφωση του Συστήματος Διαχείρισής της, με το ακριβές Πρότυπο με το οποίο έχει πιστοποιηθεί.
2. Το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. δεν μπορεί να μεταβιβασθεί καθ'οιονδήποτε τρόπον, ούτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλες δραστηριότητες ή άλλες μονάδες παραγωγής, ή για άλλο Πρότυπο Αναφοράς από αυτός/ό που έχει εκδοθεί.
3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης καλύπτει μέρος των παραγομένων προϊόντων ή / και υπηρεσιών ή μέρος των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, το Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορά, σύμφωνα με την οποία, η επιχείρηση θα υποχρεούται να γνωστοποιεί στους πελάτες της, τις περιπτώσεις προμήθειάς τους με προϊόντα και υπηρεσίες της τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και δεν καλύπτονται από το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης. Η ανωτέρω γνωστοποίηση, πρέπει να γίνεται πριν από την παραγγελία των αντιστοίχων προϊόντων και υπηρεσιών.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 37 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

4. Η Επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί και να επιθέτει τον ΛΟ.ΣΥ.Δ. της ACTA σε κάθε έντυπο/έγγραφο, θέση ή σε διαφημιστικό υλικό της, υπό την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργεί παραπλάνηση και δεν εκλαμβάνεται αυτό σαν Σήμα Ποιότητας (συμμόρφωσης) προϊόντος. Η προηγούμενη χρησιμοποίηση πρέπει να σχετίζεται κατά σαφή τρόπο με την διακριτική ονομασία της επιχείρησης, ενώ πρέπει να αφορά αποκλειστικά στο πεδίο εφαρμογής του αντίστοιχου Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης, καθώς και στην επιχείρηση, την τοποθεσία, τις δραστηριότητές της και το τμήμα της στα οποία αναφέρεται το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης.

Ειδικότερα το ΛΟ.ΣΥ.Δ. της ACTA δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να συσχετίζεται με συγκεκριμένα προϊόντα ούτε με την πρωτογενή συσκευασία τους, κατά τρόπο που να δίνει την εντύπωση ότι τα ίδια τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα. Επί των προϊόντων και/ή της πρωτογενούς συσκευασίας τους, στην παραγωγή των οποίων εφαρμόζεται πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης, είναι δυνατή η χρησιμοποίηση αποκλειστικά και μόνον της έκφρασης: "Η/Ο/Το ..... (επωνυμία επιχείρησης παραγωγής) εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης ..... πιστοποιημένο από την ACTA κατά το Πρότυπο .....", υπό την προϋπόθεση ότι τούτο δεν απαγορεύεται από κείμενες διατάξεις.

Για την εξασφάλιση της σωστής εφαρμογής των παραπάνω, η Πιστοποιημένη Επιχείρηση υποχρεούται να θέτει υπόψη της ACTA, πριν από την καθ'οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή τους, τα έγγραφα / έντυπα και τις ακριβείς θέσεις στις οποίες προτίθεται να το τοποθετήσει, καθώς και το διαφημιστικό υλικό το οποίο αναφέρεται σ'αυτό και να ζητά τη σύμφωνη γνώμη της ACTA. Επίσης τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα θέτει υπόψη της Ο.Ε. κατά τις επιθεωρήσεις που αυτή πραγματοποιεί στην επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και σε κάθε παραπλανητική χρήση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. λαμβάνονται τα μέτρα που περιγράφονται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

5. Το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. δεν απαλλάσσει την Επιχείρηση από τις ευθύνες της έναντι της ισχύουσας Νομοθεσίας, που διέπει τις σχετικές με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ή προϊόντα διεργασίες της ή από τις συμβατικές υποχρεώσεις της εταιρείας απέναντι στους πελάτες της.
6. Η χορήγηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., συνεπάγεται για την επιχείρηση την υποχρέωση να πληροφορεί άμεσα το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ., σε περιπτώσεις μεταβολών κυρίων στοιχείων του Συστήματος Διαχείρισης, όπως για τυχόν αλλαγές σχετικά με το νομικό, εμπορικό ή οργανωτικό καθεστώς και την ιδιοκτησία τους, την οργάνωση ή τη διοίκηση, τα στοιχεία επικοινωνίας και τις

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

εγκαταστάσεις, το πεδίο πιστοποίησης και το σύστημα διαχείρισης και τις διεργασίες. Η πληροφόρηση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται στην ACTA γραπτώς, εντός είκοσι (20) ημερών από την εφαρμογή της μεταβολής.

Σε αντίθετη περίπτωση η ACTA μπορεί να λαμβάνει τα προβλεπόμενα μέτρα.

7. Η Πιστοποιημένη Επιχείρηση δεσμεύεται επίσης ότι :

- Θα εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισής της και δεν θα επιφέρει σημαντικές αλλαγές σ'αυτές που εφάρμοζε κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης, χωρίς την γραπτή ενημέρωση του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.
- Θα διατηρεί την οργανωτική της δομή, συμμορφούμενη στις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς, που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης και δεν θα επιφέρει σημαντικές αλλαγές χωρίς την γραπτή ενημέρωση της ACTA.
- Θα ειδοποιεί αμέσως την ACTA, εάν το Σύστημα Διαχείρισής της δεν ικανοποιεί πλέον τις απαιτήσεις του Προτύπου, βάσει του οποίου έχει πιστοποιηθεί.
- Θα δέχεται - με δικά της έξοδα - τις Ειδικές Επιθεωρήσεις που προκύπτουν από σημαντικές μεταβολές ή αποκλίσεις του Συστήματος Διαχείρισής της και που γίνονται μετά την χορήγηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ή την τελευταία Επιθεώρηση Επιτήρησης.
- Θα διατηρεί αρχείο, με όλα τα παράπονα των πελατών της και τρίτων, καθώς και με τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες, σχετικά με την λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισής της και θα το θέτει στην διάθεση των Επιθεωρητών της ACTA. Η μη τήρηση του ανωτέρω αρχείου θα καταγράφεται από την Ομάδα Επιθεώρησης της ACTA, σαν Μη Συμμόρφωση.

8. Επιχείρηση που επιθυμεί επέκταση ή αλλαγή του προτύπου αναφοράς, κάνει γραπτή αίτηση στην ACTA, η οποία και καθορίζει το σχέδιο ενεργειών που θα ακολουθηθεί.

9. Η Πιστοποιημένη Επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής επιθεωρήσεων επιτήρησης που καθορίζονται από την ACTA ( $\pm 3$  ημέρες), να επιτρέπει στους Επιθεωρητές της ACTA καθώς και σε Επιθεωρητές ή και εκπροσώπους του ΕΣΥΔ την είσοδο στους χώρους της, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες, να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και να υλοποιεί τις διορθωτικές ενέργειες οι οποίες συμφωνούνται κατά την εκτέλεση των Επιθεωρήσεων. Οι Επιθεωρήσεις μπορεί να πραγματοποιούνται και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 39 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

(επανελημμένες αιτήσεις για αναβολή, παράπονα πελατών ή τρίτων κ.λπ.). Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αναβολές και αλλαγές σε αυτές, θα συνεκτιμώνται από την ACTA και μπορεί να συνιστούν λόγο ανάκτησης του Πί.Σ.ΣΥ.Δ. (Άρθρο 10).

10. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως τα στελέχη της επιχείρησης πληροφορούν τους επιθεωρητές της ACTA με ακρίβεια και με βάση τα πραγματικά γεγονότα τα οποία αφορούν την επιχείρηση και τα οποία μπορούν να έχουν κάποια σημασία για την αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης. Η Επιχείρηση πρέπει να διευκολύνει την διαδικασία της αξιολόγησης λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα, και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ο εκπρόσωπός της και το υπεύθυνο εμπλεκόμενο στην επιθεώρηση προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά την διάρκεια της επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους επιθεωρητές της ACTA Επίσης όλα τα έντυπα και έγγραφα της επιχείρησης που έχουν σχέση με την επιθεώρηση πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.
11. Η Πιστοποιημένη Επιχείρηση πρέπει να σταματήσει αμέσως την δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση του Λογοτύπου των Συστημάτων Διαχείρισης της ACTA ή άλλου εγγράφου σχετικού με την Πιστοποίηση :
  - Αμέσως μετά την λήξη ή ανάκληση του Πί.Σ.ΣΥ.Δ.
  - Στην περίπτωση που η Επιχείρηση επέφερε αλλαγή στο Σύστημα Διαχείρισής της, η οποία μπορεί να έχει αρνητική επίδραση στο Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης και η οποία δεν έχει γίνει αποδεκτή από την ACTA.
  - Στην περίπτωση που η Επιχείρηση δεν πραγματοποιήσει στην ταχεία προθεσμία, τις αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισής της, που της ζητήθηκαν εγγράφως από την ACTA.
12. Η Πιστοποιημένη Επιχείρηση έχει υποχρέωση να αναγνωρίζει το Πί.Σ.ΣΥ.Δ. της ACTA, ή άλλου συνεργαζόμενου με αυτήν Φορέα Πιστοποίησης, που έχουν χορηγηθεί σε άλλες επιχειρήσεις, ως απόδειξη της συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισής τους με τις απαιτήσεις του σχετικού Προτύπου. Δεν είναι όμως υποχρεωμένη να παραιτηθεί του δικαιώματος επαλήθευσης των ανωτέρω, με ίδια μέσα, αν έχει ισχυρούς λόγους να πιστεύει ότι τούτο είναι αναγκαίο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 40 ΑΠΟ: 48



## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

1. Το προσωπικό της ACTA δεσμεύεται εκ του επαγγελματικού απορρήτου και ως εκ τούτου όλα τα έγγραφα, αρχεία, πληροφορίες κ.λπ. μιας επιχείρησης που αποκτώνται ή διαχειρίζονται κατά τη λειτουργία της δραστηριότητας Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. θεωρούνται ως αυστηρώς εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς των επαφών με την επιχείρηση για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων του Συστήματος Διαχείρισής της.
2. Ο χειρισμός και η πρόσβαση σε αυτά διέπονται από συγκεκριμένες διαδικασίες και από τον Κώδικα Ηθικής της ACTA που όλο το προσωπικό της ACTA σε όλα τα επίπεδα δεσμεύεται να εφαρμόζει.
3. Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση θα πρέπει από την πλευρά της να αναγνωρίζει ότι, όλα τα έγγραφα τα οποία της παραδίδονται από τον ACTA και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης π.χ. Κανονισμοί, Ερωτηματολόγια Αυτοαξιολόγησης, Έκθεση Επιθεώρησης και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο, αποτελούν ιδιοκτησία της ACTA. Η επιχείρηση δεσμεύεται ότι, δεν θα τα αναπαράγει και δεν θα τα διαθέσει σε τρίτους χωρίς την γραπτή έγκριση της ACTA.
4. Η ACTA απαιτεί από το προσωπικό της, να δηλώνει οποιαδήποτε κατάσταση μπορεί να αποτελέσει σύγκρουση συμφερόντων, είτε για τον ίδιο τον επιθεωρητή / εμπειρογνώμονα,, είτε για την ACTA στο σύνολό της.
5. Στην περίπτωση που εντοπισθεί περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και κινδύνων γενικά για την αμεροληψία, γίνεται επίδειξη της υπόθεσης στην Επιτροπή Αμεροληψίας (ΕΠΑΜ), η οποία και αποφασίζει για την διαχείριση της υπόθεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ACTA μπορεί να υπογράψει συμφωνίες συνεργασίας ή αμοιβαίας αναγνώρισης με Οργανισμούς ή Φορείς οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι και λειτουργούν, σε συμμόρφωση με το Πρότυπο ISO/IEC 17021 και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της European Accreditation (EA). Η ACTA υποχρεούται να μην κοινοποιεί στους Οργανισμούς αυτούς, έγγραφα σχετικά με επιχειρήσεις που έχουν κάνει αίτηση ή τους έχει χορηγηθεί το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΑΚΛΗΣΗ / ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 41 ΑΠΟ: 48

## ΑΚΤΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

1. Η ΑΚΤΑ προχωράει σε ανάκληση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ύστερα από σχετική Απόφαση του Προϊσταμένου του Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ., όταν συντρέχουν οι κατωτέρω λόγοι (ενδεικτικά) :
  - α) Αν διαπιστωθούν σημαντικές αλλαγές στην οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης κατά τη διάρκεια ισχύος του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., για τις οποίες δεν έχει ειδοποιηθεί η ΑΚΤΑ, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.
  - β) Αν η άρση κυρίων Μη-Συμμορφώσεων, οι οποίες εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των Επιθεωρήσεων Επιτήρησης, δεν πραγματοποιείται εντός του συμφωνημένου μεταξύ ΑΚΤΑ και επιχείρησης, χρονικού διαστήματος.
  - γ) Αν η επιχείρηση χρησιμοποιεί κατά τρόπο παραπλανητικό το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. της ΑΚΤΑ (Άρθρο 5.13)
  - δ) Αν κατά την διάρκεια των Επιθεωρήσεων, δοθούν στην Ομάδα Επιθεώρησης παραπλανητικές ή ψευδείς πληροφορίες.
  - ε) Αν η επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις που αφορούν στη Διαδικασία Πιστοποίησης.
  - στ) Αν η επιχείρηση πτωχεύσει ή διαλυθεί.
  - ζ) Αν η επιχείρηση δεν τηρεί τις υποχρεώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.
  - η) Αν υπάρξει διακοπή των δραστηριοτήτων για τις οποίες η Επιχείρηση έχει πιστοποιηθεί.
  - θ) Όταν ζητηθεί επισήμως από την Επιχείρηση.
  
2. Η απόφαση ανακοινώνεται στην Επιχείρηση με συστημένη επιστολή ή με FAX, ζητώντας ταυτόχρονα από την επιχείρηση:
  - Να επιστρέψει στην ΑΚΤΑ, εντός μίας το πολύ εβδομάδος, τα πρωτότυπα ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.
  - Να μην χρησιμοποιεί πιθανά φωτοαντίγραφα του.
  - Να διακόψει κάθε χρήση και να διαγράψει από παραστατικά, τεχνικά έγγραφα και διαφημιστικό υλικό κάθε αναφορά στο ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. ή στον ΛΟ.ΣΥ.Δ., εντός μίας το πολύ εβδομάδος από της κοινοποίησης σ'αυτήν της σχετικής απόφασης της ΑΚΤΑ.
  
3. Η ΑΚΤΑ :
  - Διαγράφει αμέσως την επιχείρηση από το Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων και προβαίνει σε δημοσιοποίηση της είδησης κατά τρόπο που θεωρεί σαν τον πλέον κατάλληλο.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 42 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

- Δεν δέχεται Αίτηση για αξιολόγηση της επιχείρησης, αν δεν έχουν περάσει τουλάχιστον 3 μήνες από την ημερομηνία Ανάκλησης και αυτό μόνο μετά από αποδείξεις ότι δεν θα επαναληφθούν τα φαινόμενα που προκάλεσαν την Ανάκληση.
4. Η Ανάκληση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. δεν απαλλάσσει την επιχείρηση από την υποχρέωσή της να καταβάλει το ποσό που προβλέπεται για Επιθεώρηση Επιτήρησης (ΕΕ), εφόσον η ανάκληση προήλθε από ΕΕ ή μειωμένο κόστος έως 30%, αν η ΕΕ διεκόπη πριν την ολοκλήρωσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να καταβάλλει το απαιτούμενο Συνολικό Κόστος Πιστοποίησης (ΣΚΠ) για να της επιδοθεί το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και για να έχει τα δικαιώματα που της παρέχει η απόκτησή του.
2. Το Συνολικό Κόστος Πιστοποίησης (ΣΚΠ) διαμορφώνεται από το άθροισμα του Κόστους Πιστοποίησης (ΚΟΠΙΣ) και του Κόστους Επιθεωρήσεων (ΚΕΠΙΘ) και αφορά επιθεωρήσεις ΑΑ και ΕΠ.
3. Αντίστοιχα, το Συνολικό Κόστος Επιτήρησης (ΣΚΕ) διαμορφώνεται από το άθροισμα του Κόστους Επιτήρησης (ΚΕΠΙΤ) και του Κόστους Επιθεωρήσεων (ΚΕΠΙΘ) και αφορά επιθεωρήσεις ΕΕ.

β) Δικαιώματα της ΑCTA για τη χρήση από την επιχείρηση του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ. και του ΛΟ.ΣΥ.Δ., καθώς επίσης και της εγγραφής της επιχείρησης στο ΜΠΕ και της δημοσιοποίησής του.

#### 3.1 ΚΕΠΙΘ (αφορά όλα τα είδη των επιθεωρήσεων: ΑΑ, ΕΕ, ΕΠ, ΕΔ)

Το ΚΕΠΙΘ υπολογίζεται ως το άθροισμα:

- α) του κόστους των ανθρωπομερών επιθεώρησης (αριθμός των ανθρωπομερών που απαιτήθηκαν για τη διενέργεια επιθεώρησης επί του κόστους της ανθρωπομέρας)
- β) εξόδων μεταφοράς

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 43 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

γ) εξόδων διαμονής, διατροφής και εκτός έδρας αποζημίωση επιθεωρητή

4. Στις σχετικές Διαδικασίες Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. της ACTA, υπάρχουν αντίστοιχα κατάλογοι με τον ελάχιστο αριθμό των απαιτούμενων ανθρωποημερών (με βάση επίσης τον αριθμό του προσωπικού της επιχείρησης) για τις δύο βασικές κατηγορίες επιθεωρήσεων ΑΑ (και ΕΠ) και ΕΕ. Στο προσωπικό της επιχείρησης συνυπολογίζονται εκτός από το μόνιμο και το έκτακτο προσωπικό (εποχιακό κ.λπ.) που θα εργάζεται τις ημέρες της Επιθεώρησης (ΕΑ 7/01 και ΕΑ 7/02).
5. Στην περίπτωση που ζητηθεί από την επιχείρηση, η ACTA αποστέλλει προϋπολογισμό του κόστους της αντίστοιχης επιθεώρησης. Σε κάθε περίπτωση πάντως, η επιχείρηση θα πρέπει να προκαταβάλλει στην ACTA, τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν την Επιθεώρηση, το 50% του ΚΟΠΙΣ (για ΑΑ ή ΕΠ) ή του ΚΕΠΙΤ (για ΕΕ) κα μετά το πέρας της επιθεώρησης το υπόλοιπο 50%, μαζί με το ΚΕΠΙΘ. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν πραγματοποιηθεί η Επιθεώρηση, η ανωτέρω προκαταβολή επιστρέφεται άμεσα στην Επιχείρηση, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης της Επιχείρησης για ακύρωση της Επιθεώρησης.
6. **Η Επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να καταβάλει εξ ολοκλήρου το ΣΚΠ, ή το ΣΚΕ στην ACTA, ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα της Επιθεώρησης, για τη χορήγηση ή μη του ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., ή τυχόν πρόταση ανάκλησής του. Μοναδική εξαίρεση σε αυτό μπορεί να γίνει για την περίπτωση διακοπής της επιθεώρησης από την Ο.Ε., κατόπιν σχετικής συμφωνίας με την Επιχείρηση, οπότε και συμφωνείται μειωμένη τιμή.**
7. Στη περίπτωση που κάποια επιχείρηση επιθυμεί να κάνει συνδυασμένη Επιθεώρηση, σε περισσότερα του ενός Συστήματα Διαχείρισης (π.χ. ISO 9001 μαζί με ISO 14001), τότε για το ΣΚΠ, θα γίνεται ειδική συμφωνία με την Επιχείρηση.
8. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν εκπληρώσει τις ανειλημμένες οικονομικές τις υποχρεώσεις προς την ACTA, η ACTA μπορεί να προχωρήσει άμεσα στην εφαρμογή του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.
9. Ο Τιμοκατάλογος Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. της ACTA, μπορεί να αναπροσαρμόζεται στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους. Στην περίπτωση αυτή, οι επιχειρήσεις ενημερώνονται για τις νέες τιμές κατά τη διάρκεια των προπαρασκευαστικών συνομιλιών.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 44 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

### ΑΡΘΡΟ 12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑCTA

1. Η ΑCTA αναλαμβάνει την ευθύνη απέναντι στην Αιτούσα για Πιστοποίηση Επιχείρηση, της πιστής τήρησης των άρθρων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια αυτού.
2. Η ΑCTA πραγματοποιεί τις επιθεωρήσεις και τις αξιολογήσεις, με το εξειδικευμένο της προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν μία επιχείρηση διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα, για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης επιθεώρησης, η ΑCTA θα εξετάζει τη δυνατότητα να προβεί σε νέα επιθεώρηση, με δικά της έξοδα και εάν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική ομάδα επιθεώρησης. Πέραν της ανωτέρω διαδικασίας, η ΑCTA δεν αναλαμβάνει περαιτέρω ευθύνες.
3. Η ΑCTA δεν είναι υπεύθυνη, στην περίπτωση που τρίτα μέρη δεν αναγνωρίζουν το Πιστοποιητικό Διαχείρισης της ΑCTA, ή το αναγνωρίζουν εν μέρει.
4. Η ΑCTA δεν ευθύνεται επίσης, στην περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις, για ευθύνη λόγω ζημιών από ελαττωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες της πιστοποιημένης επιχείρησης προς τους πελάτες της.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εγείρονται τέτοιου είδους απαιτήσεις, η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει άμεσα και γραπτά την ΑCTA

5. Η ΑCTA έχει υποχρέωση να ενημερώσει την Επιχείρηση, όταν γίνεται αποδέκτης παραπόνων, σχετικά με την ποιότητα των προϊόντων της Επιχείρησης ή των διεργασιών ή των παρεχομένων υπηρεσιών της.
6. Η ΑCTA είναι υποχρεωμένη να χειρίζεται σαν εμπιστευτικές, όλες τις πληροφορίες που αντλούνται για την Επιχείρηση, κατά τη διαδικασία Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. (εκτός από αυτές που δημοσιεύονται στο ΜΠΕ και αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο) και να μην τις γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την έγκρισή της. Όταν οι εμπιστευτικές πληροφορίες διατίθενται σε τρίτους (Φορείς Διαπίστευσης, Αξιολογητές αυτών, κ.λπ.), η ΑCTA θα ενημερώνει σχετικά τους πελάτες της.

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 45 ΑΠΟ: 48

## ΑCTΑ Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

7. Η ΑCTΑ τηρεί και δημοσιεύει το Μητρώο των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων, η ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού, τα εφαρμοζόμενα Πρότυπα Αναφοράς, το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης και ο Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης.
8. Επιπλέον, η ΑCTΑ υποχρεούται να πληροφορεί τις πιστοποιημένες επιχειρήσεις για τις αλλαγές που υφίστανται τα Πρότυπα με βάση τα οποία τους χορηγήθηκε το ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ., ώστε να προγραμματίζονται και οι απαιτούμενες αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισής τους.
9. Τα όργανα διαχείρισης του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης είναι: το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Δ/νων Σύμβουλος, η Επιτροπή Αμεροληψίας, ο Τομέας Ελέγχων και Πιστοποιήσεων της ΑCTΑ, το Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ., και η σχετική τεκμηρίωσή του είναι: ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Επιτροπής Αμεροληψίας (ΚΕΠΑΜ), το Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας, ο παρών Κανονισμός και οι Διαδικασίες Ποιότητας της ΑCTΑ.
10. Η ΑCTΑ υποχρεούται στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί το ΛΟ.ΣΥ.Δ. και τα ΠΙ.Σ.ΣΥ.Δ.. Για τις ενέργειες προβολής και δημοσιότητας των ανωτέρω, γνωμοδοτεί η Επιτροπή Αμεροληψίας της ΑCTΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Οποιοσδήποτε πελάτης της ΑCTΑ ή τρίτος ενδιαφερόμενος (στο εξής, ως "πελάτης", νοούνται και τα 2), έχει παράπονα για συγκεκριμένη πράξη ή παράλειψη της ΑCTΑ, σε σχέση με τη λειτουργία πιστοποίησης της ΑCTΑ, μπορεί να ενημερωθεί από το website της ΑCTΑ, για τη διαδικασία παραπόνων-προσφυγών και να τα υποβάλλει στην ΑCTΑ, η οποία τα διερευνά και του

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 46 ΑΠΟ: 48

## ACTA A.E.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

απαντά γραπτώς. Ο πελάτης πρέπει να υποβάλλει τα παράπονά του εντός μηνός, από της γνωστοποίησής σε αυτόν, του γενεσιουργού των παραπόνων του γεγονότος, διαφορετικά, τα παράπονά του θεωρούνται ως μη γενόμενα και δεν εξετάζονται.

2. Αν ο παραπονούμενος δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση που θα του δοθεί μπορεί να ασκήσει προσφυγή στην ACTA. Μπορεί, επίσης, αν το επιθυμεί να ασκήσει απευθείας προσφυγή (αντί παραπόνου καταρχήν).
3. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί από μεν τον πελάτη εντός ενός μηνός από της γνωστοποίησής σ' αυτόν της απάντησης επί των παραπόνων του ή εντός επίσης ενός μηνός από της γνωστοποίησής σ' αυτόν του γενεσιουργού της προσφυγής γεγονότος, αν επιλέξει την απευθείας προσφυγή, άλλως η προσφυγή του θεωρείται ως μη γενόμενη.
4. Τα παράπονα των πελατών και τις προσφυγές, τις διαχειρίζεται και αποφαινεται τελεσίδικα, ο Διευθυντής Τομέα Ελέγχων και Πιστοποίησης (ΔΕΠ), ο οποίος και τηρεί σχετικό Αρχείο (ή η ΕΠΑΜ, σε περίπτωση κωλύματος του ΔΕΠ). Σε κάθε περίπτωση πάντως, το εν λόγω Αρχείο, εξετάζεται 100% (δηλ. όλα τα σχετικά παράπονα και προσφυγές), από την ΕΠΑΜ, κατά την ετήσια συνεδρίασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΓΚΡΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.**

1. Ο Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. αποτελεί ελεγχόμενο έγγραφο του Συστήματος Ποιότητας του Τομέα Πιστοποίησης της ACTA. Οποιαδήποτε τροποποίησή του γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης (Τ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.) ή/και τον Διευθυντή Τομέα Ελέγχων και Πιστοποίησης (ΔΕΠ), ενώ η τελική του έγκριση γίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της ACTA.
2. Για το περιεχόμενό του και τις τροποποιήσεις του ενημερώνεται η Επιτροπή Αμεροληψίας του ACTA, η οποία μπορεί να προτείνει τυχόν βελτιώσεις στο Δ.Σ. της ACTA και εποπτεύει την σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή του.
3. Τυχόν αλλαγές ή αναθεωρήσεις γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις στις οποίες έχει χορηγηθεί Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης, καθορίζοντας και τα χρονικά όρια προσαρμογής της επιχείρησης στις καινούριες απαιτήσεις (εφόσον

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 47 ΑΠΟ: 48

## ΑCTA Α.Ε.

### ΤΟΜΕΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΤΑΠΕΣΥΔ-Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ.

υπάρχουν). Στις περιπτώσεις διαφωνίας με τις παραπάνω αναφερόμενες αλλαγές, η επιχείρηση μπορεί να διακόψει την χρήση του Πί.Σ.ΣΥ.Δ. γνωστοποιώντας αυτό εγγράφως στην ΑCTA

4. Ο Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ. ελέγχεται από την ημερομηνία ισχύος, τον αριθμό έκδοσής του και τον αριθμό τροποποίησής του. Όταν γίνεται τροποποίηση σε περισσότερες από μία σελίδες τότε γίνεται επανέκδοση του Κ.Α.Π.Ε.ΣΥ.Δ..

28.06.2018

ΕΚΔΟΣΗ: 02  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Νο.: 00

ΣΕΛΙΔΑ: 48 ΑΠΟ: 48