



Aristotle Certification  
Training & Assessment

Τεχνολογικός Αριστοτελείου  
Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015  
ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024

**ΕΓ-06**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Έκδοση 30 | 06.06.2024

**ACTA ΑΕ – Τεχνοβλαστός Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**

Κατομίδου 6, 54639, Τηλ.: 2310 510 870, email: [info@acta.edu.gr](mailto:info@acta.edu.gr), [www.acta.edu.gr](http://www.acta.edu.gr)

## **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Το περιεχόμενο του εγγράφου είναι αυστηρά εμπιστευτικό και αποκλειστικά προορισμένο για τα άτομο/α ή νομικό/α πρόσωπο/α στο οποίο έχει αποσταλεί. Απαγορεύεται η αναδιατύπωση μέρους ή του συνόλου του περιεχομένου του καθώς και η διανομή, ή αντιγραφή ή κοινοποίηση του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ACTA ΑΕ.

## ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

### Εκδόσεις - Αναθεωρήσεις

Α/Α	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1	28.1	30/01/2022		Ευγενία Μαρκοβίτη
2	29	04/04/2022	σελ. 05, 9, 13	Ευγενία Μαρκοβίτη
3	30	06/06/2024		Ευγενία Μαρκοβίτη

### Εγκρίσεις

Το παρόν έγγραφο εγκρίθηκε από:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ
1	Ι. Ανδρονικίδης	Γενικός Διευθυντής	04/04/2022

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Σύντομη Παρουσίαση του Φορέα

Η ACTA είναι Φορέας Πιστοποίησης, που ίδρυσε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, το μεγαλύτερο πανεπιστημιακό ίδρυμα στην Ελλάδα. Σκοπός της είναι να παρέχει πιστοποιήσεις προσώπων και συστημάτων διεθνών προτύπων, στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της ACTA ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024 και των αντίστοιχων Κατευθυντήριων Οδηγιών των IAF, EA και ΕΣΥΔ.

Από την αρχή της λειτουργίας της, πορεύεται βασιζόμενη στην ποιότητα των υπηρεσιών της και στην υψηλού επιπέδου πιστοποίηση. Η κατοχή και η επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στη σύγχρονη κοινωνία αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την προώθηση της καινοτομίας, της παραγωγικότητας και της ικανότητας ενός ατόμου να ενταχθεί, αλλά και να παραμείνει στην αγορά εργασίας.

### Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων

Ο παρών κανονισμός είναι δημόσια διαθέσιμος και απευθύνεται σε κάθε πρόσωπο που επιθυμεί να συμμετέχει στη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων του και της επαγγελματικής του επάρκειας αλλά προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος και παρουσιάζει τη διαδικασία πιστοποίησης που αφορά σε κάθε σχήμα πιστοποίησης. Αναλυτικά όλες οι διεργασίες και κριτήρια πιστοποίησης παρουσιάζονται στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος. Η ACTA έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του.

### Επικοινωνία

Η επικοινωνία με το φορέα μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

Δια ζώσης: Β. Σοφίας 55, Τ.Κ. 11528, Αθήνα & Κατσιμίδου 6, Τ.Κ. 54639, Θεσσαλονίκη

Τηλεφωνικά: 210. 7239770 & 2310. 510870

E-mail: [Info@acta.edu.gr](mailto:Info@acta.edu.gr)

Διαδικτυακά: [www.acta-edu.gr](http://www.acta-edu.gr)

### Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας

Η ACTA, η Ανώτατη Διοίκηση, το Προσωπικό και όλοι όσοι συμμετέχουν στις δραστηριότητες πιστοποίησης προσώπων της εταιρίας κατανοούν πλήρως τη σημασία της αμεροληψίας στην ανάληψη των δραστηριοτήτων πιστοποίησης προσώπων, όπως αυτή παρουσιάζεται στην Πολιτική Αμεροληψίας του φορέα.

Ως εκ τούτου, ACTA διασφαλίζει ότι στις σχέσεις της με αιτούντες / υποψηφίους / πιστοποιημένα άτομα για υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων , όλοι οι υπάλληλοι ή άλλο προσωπικό που εμπλέκεται σε δραστηριότητες πιστοποίησης προσωπικού είναι και θα παραμείνουν αμερόληπτοι.

Για να διασφαλιστεί ότι η αμεροληψία διατηρείται και μπορεί να αποδειχθεί, η ACTA εντόπισε και αξιολόγησε τον κίνδυνο όλων των σχέσεων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων ή να απειλήσουν την αμεροληψία.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες του φορέα είναι ελεύθερη για όλους τους ενδιαφερομένους, φυσικά πρόσωπα ή εργοδοτικούς φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους και η επεξεργασία των στοιχείων και των αιτήσεων για πιστοποίηση πραγματοποιείται χωρίς περιορισμούς ή διακρίσεις. Η πιστοποίηση δεν περιορίζεται από οικονομικούς όρους ή άλλες περιοριστικές συνθηκών, όπως η ιδιότητα μέλους σε συγκεκριμένη ένωση ή ομάδα.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης για την απόκτηση του πιστοποιητικού Certified Computer User & Certified Proficiency in IT Skills καθώς και των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με τους εξεταζόμενους ή να συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ή με εργασιακή σχέση ή να έχουν καταρτίσει ως εκπαιδευτές τους προς αξιολόγηση εξεταζόμενους.

## **Τέλη Πιστοποίησης**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης, τη χορήγηση και τη διατήρησή είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του ενδιαφερόμενου προσώπου προς τον φορέα, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της εξέτασης και τη χορήγηση ή μη της αιτηθείσας πιστοποίησης.

Ο τιμοκατάλογος υπηρεσιών πιστοποίησης του Φορέα γνωστοποιείται κατόπιν ζήτησης σε κάθε ενδιαφερόμενο με την υποβολή της Αίτησης Υποψηφίου.

## Σχήματα πιστοποίησης – Δομή

Κάθε σχήμα πιστοποίησης περιέχει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

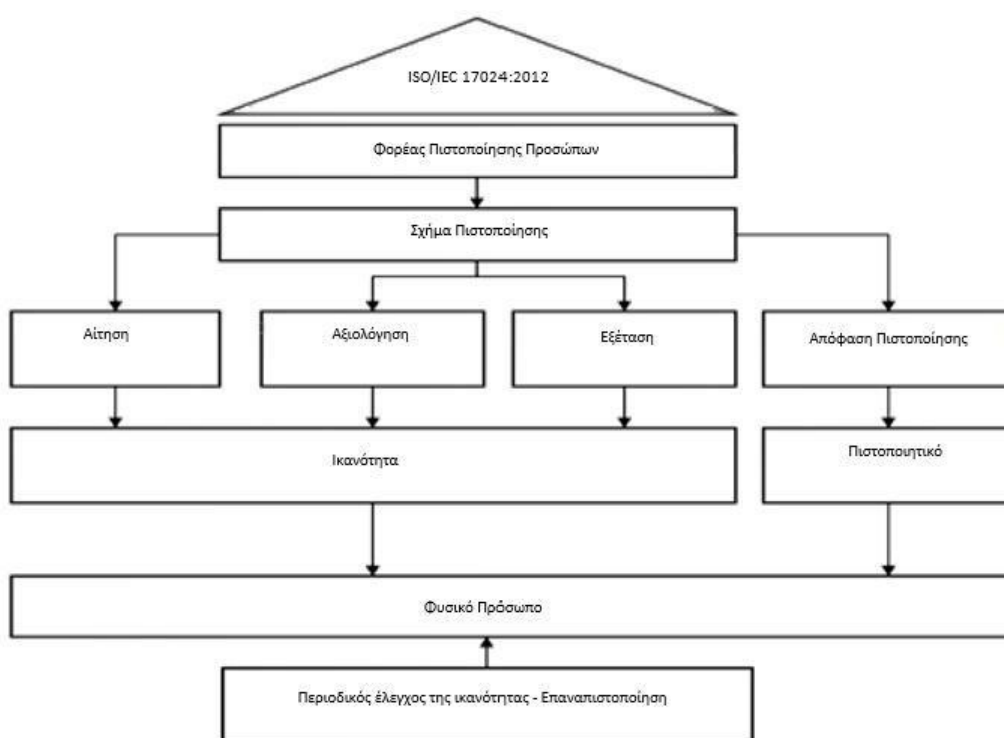
- ✓ το όνομα του σχήματος και το πεδίο αυτού
- ✓ το σύνολο των ατόμων/επαγγελματιών που στοχεύει το σχήμα (target group)
- ✓ την αναλυτική περιγραφή εργασιών και εργασιακών καθηκόντων του σχήματος
- ✓ το αντικείμενο της επαγγελματικής επάρκειας του πιστοποιούμενου, και το syllabus που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- ✓ εφόσον απαιτούνται, τα προσωπικά ή/και φυσικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου καθώς και τους μηχανισμούς αξιολόγησης αυτών
- ✓ εφόσον απαιτούνται, τα προαπαιτούμενα διαδρομής προς πιστοποίηση (π.χ. επαγγελματικά προσόντα, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κτλ). Σε περίπτωση που για την πιστοποίηση απαιτείται ολοκλήρωση προγράμματος κατάρτισης (όπως αυτό καθορίζεται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό) ο φορέας διασφαλίζει ότι η πιστοποίηση δεν είναι απλούστερη, ευκολότερη ή λιγότερο δαπανηρή αν χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένες υπηρεσίες εκπαίδευσης/κατάρτισης.
- ✓ τον απαιτούμενο κώδικα δεοντολογίας
- ✓ τα κριτήρια για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση
- ✓ τις μεθόδους αξιολόγησης του υποψηφίου για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

### Εισαγωγή

Η πιστοποίηση χορηγείται σε ανεξάρτητα φυσικά πρόσωπα. Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

Η ACTA διασφαλίζει ότι όλες οι ενέργειες πραγματοποιούνται ακολουθώντας το διεθνές πρότυπο ISO17024 σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Για όλα τα στάδια που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης έχουν αναπτυχθεί οι κατάλληλες διαδικασίες τόσο για την αξιολόγηση της ικανότητας των πιστοποιημένων όσο και στη συνεχή παρακολούθηση αυτής. Ακολουθεί συνοπτική απεικόνιση της διαδικασίας και στη συνέχεια αναλυτική παρουσίασή της.



## Αίτηση Εγγραφής

Οποιοσδήποτε επιθυμεί μπορεί να δηλώσει συμμετοχή στις εξετάσεις που διενεργεί η ACTA για την έκδοση Πιστοποιητικών αρκεί να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στη διαδικασία Πιστοποίησης (με βάση τον ειδικό κανονισμό) και να απευθυνθεί σε ένα συνεργαζόμενο Εξεταστικό Κέντρο ή να επισκεφτεί την επίσημη ιστοσελίδα του φορέα συμπληρώνοντας την Αίτηση Υποψηφίου με τα στοιχεία του, την οποία υπογράφει και παραδίδει στον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Εξεταστικού Κέντρου ή την αποστέλλει με email ή την υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ACTA.

Αφού γίνει αποδοχή του Κανονισμού και καταβληθεί το αντίτιμο συμμετοχής σε εξετάσεις (στον Υπεύθυνο Εξετάσεων ή με κατάθεση σε Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται η ACTA) εκδίδεται η Κάρτα Εγγραφής (στα σχήματα πιστοποίησης όπου απαιτείται), η οποία παραδίδεται στον Υποψήφιο από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων ή του αποστέλλεται στη διεύθυνση που δήλωσε.

Η ACTA δεσμεύεται ότι:

1. Εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που τηρεί στα αρχεία της και στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα. Όλα τα προσωπικά δεδομένα διαχειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία .
2. Η μέθοδος αξιολόγησης του υποψηφίου δεν επηρεάζεται από τα προσωπικά του δεδομένα.

Για να συμμετάσχει σε εξετάσεις αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 24 ώρες πριν την προγραμματισμένη ώρα διενέργειας εξετάσεων σε κάποιο συνεργαζόμενο εξεταστικό κέντρο ή αν πρόκειται να συμμετέχει σε εξ αποστάσεως εξετάσεις με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 3 εργάσιμες ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία εξέτασης υποβάλλοντας την ηλεκτρονική φόρμα με την αίτηση υποψηφίου μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στον αντίστοιχο κανονισμό του σχήματος (οι περιορισμοί των 24 ωρών και των 3 ημερών δύναται να τροποποιηθούν σε περίπτωση επιδοτούμενων έργων πιστοποίησης προσώπων).

Η απόφαση για τη συμμετοχή ή όχι των αιτούντων πιστοποίηση στις εξετάσεις λαμβάνεται από το φορέα και κοινοποιείται στον αιτούντα το αποτέλεσμα. Ο αιτών πιστοποίηση διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί της μη αποδοχής της αίτησής του εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του ακολουθώντας τη διαδικασία ενστάσεων που εφαρμόζει η ACTA.

## Διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης

Η ACTA πιστοποιεί τους υποψηφίους με τους εξής τρόπους:

- ✓ Εξετάσεις με συμβατικό τρόπο σε αίθουσα
- ✓ Επιτόπου Εξετάσεις στο πεδίο
- ✓ Εξετάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ΗΥ



- ✓ Εξετάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ΗΥ εξ αποστάσεως (tele-proctoring)

Ο υποψήφιος για να μπορέσει να συμμετέχει στη διαδικασία της εξέτασης θα πρέπει απαραίτητα να εισέλθει με τα προσωπικά του στοιχεία σύνδεσης (username και password) στο διαχειριστικό σύστημα της ACTA και να πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική αποδοχή των παρακάτω:

- ✓ τα στοιχεία που δηλώνει είναι αληθή
- ✓ γνωρίζει και αποδέχεται τον Κανονισμό Εξέτασης και Πιστοποίησης, τον Ειδικό Κανονισμό, την Διαδικασία Επαναπιστοποίησης και τους Όρους Χρήσης Πιστοποιητικού.
- ✓ πληροί όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις (όπως αυτές τίθενται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του ΦΠΠ και στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης) για τη συμμετοχή του στη διαδικασία εξέτασης.
- ✓ δεσμεύεται ότι δε θα κοινοποιεί σε τρίτους, έγγραφα και στοιχεία τα οποία περιήλθαν στην κατοχή του ή την γνώση του κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στη διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης.
- ✓ Ότι χορηγεί άδεια διάθεσης των στοιχείων του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων (αφορά στο σχήμα πιστοποίησης CCU, ICBU, Διαθεματική MOS και CPIT)

Την ημέρα της εξέτασης ο υποψήφιος έχει μαζί του το Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας το οποίο έχει δηλώσει

### **Εξετάσεις με συμβατικό τρόπο σε αίθουσα, Επιτόπου Εξετάσεις στο πεδίο, Εξετάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ΗΥ**

Ο υποψήφιος εισέρχεται στην αίθουσα εξέτασης 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και κάθεται στο Σταθμό Εργασίας που του υποδεικνύει ο Επιτηρητής (ή ο Εξεταστής στην περίπτωση της πρακτικής εξέτασης) με βάση τον Πίνακα Εξεταζομένων ή και τα στοιχεία που εμφανίζονται αυτόματα στην οθόνη του Υπολογιστή του ΣΕ. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων, κινητών τηλεφώνων, internet και η συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο ο Επιτηρητής ή ο Εξεταστής έχει το δικαίωμα ακύρωσης της συμμετοχής του εξεταζομένου στις εξετάσεις. Για τις εξετάσεις που πραγματοποιούνται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος εξέτασης και αξιολόγησης τα αποτελέσματα της εξέτασης ανακοινώνονται στο τέλος των εξετάσεων της ημέρας, όπως αυτά εκδίδονται αυτόματα.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων κάθε Σχήματος κοινοποιούνται στο Εξεταστικό Κέντρο και στον υποψήφιο μέσα στην περιοχή συνεργατών.

Σε περίπτωση ένστασης αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Όταν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εξετάσεις εκδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού το αργότερο μετά από 25 εργάσιμες ημέρες. Το πρωτεύον Πιστοποιητικό φυλάσσεται ηλεκτρονικά σε κλειδωμένο αρχείο και ανήκει στην ACTA. Το Πιστοποιητικό έχει μοναδική αρίθμηση και τα στοιχεία του είναι διαθέσιμα στο κοινό μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Εταιρείας.

Το πιστοποιητικό δεν υποκαθιστά την πιθανή προβλεπόμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγεί αρμόδια κρατική αρχή, ούτε χορηγεί επαγγελματικά δικαιώματα.

Ειδικά για το CCU εκδίδονται δύο Πιστοποιητικά: ένα με το λογότυπο του ΕΣΥΔ που έχει βετή διάρκεια ισχύος και ένα με το λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. χωρίς περιορισμό στη διάρκεια ισχύος του.

Τα στοιχεία των Πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από την ACTA είναι στην διάθεση κάθε ενδιαφερομένου μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του Φορέα Πιστοποίησης. Πιστοποιητικό που δεν φέρει το λογότυπο του ΕΣΥΔ δεν βρίσκεται σε διαπιστευμένο καθεστώς. Η κατάσταση ισχύος του Πιστοποιητικού ελέγχεται αποκλειστικά μέσω του επίσημου διαδικτυακού χώρου του Φορέα Πιστοποίησης, όπου υπάρχει η δυνατότητα να ελεγχθεί η ισχύς των διαπιστευμένων Πιστοποιητικών μέσω του πεδίου «Έλεγχος Πιστοποιητικού ΕΣΥΔ» για τα Πιστοποιητικά υπό διαπιστευμένο καθεστώς και «Έλεγχος Πιστοποιητικού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.» για τα Πιστοποιητικά που επιτηρούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η εμφάνιση των στοιχείων του Πιστοποιητικού γίνεται μόνο με την καταχώρηση του μοναδικού αριθμού του. Τα στοιχεία του εξεταζομένου παραμένουν στη διάθεση της Εταιρείας και χειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **Εξετάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ΗΥ εξ αποστάσεως (tele-proctoring)**

Εξ' αποστάσεως διενέργεια εξετάσεων με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων μπορούν να πραγματοποιηθούν από το χώρο του υποψηφίου για όλα τα πιστοποιητικά της ACTA αρκεί να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό όπως περιγράφεται στο παράρτημα Α

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων κάθε Σχήματος αναρτώνται στο ΚΕΔΙΣΠ και είναι διαθέσιμα στους υποψήφιους μέσω του προσωπικού τους λογαριασμού στο ΚΕΔΙΣΠ. Η διαδικασία ένστασης και έκδοσης πιστοποιητικού είναι ενιαία με του υπόλοιπους τρόπους εξέτασης. Αναλυτικά η διαδικασία περιγράφεται στην αντίστοιχη διαδικασία ACTA D51.

## Διαδικασία επαναπιστοποίησης

Εφόσον ο πιστοποιημένος το επιθυμεί θα πρέπει να έχει ακολουθήσει επιτυχώς τη Διαδικασία Επαναπιστοποίησης που πραγματοποιείται εντός τριών μηνών πριν τη αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού. Η διάρκεια ισχύος του κάθε πιστοποιητικού ορίζεται στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε Σχήματος. Τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από την υποβολή της Δήλωσης ο Κάτοχος Πιστοποιητικού ACTA ειδοποιείται ηλεκτρονικά για το δικαίωμά του να συμμετέχει στη διαδικασία Επαναπιστοποίησης. Οι εξετάσεις επαναπιστοποίησης περιγράφονται στους επιμέρους Ειδικούς Κανονισμούς.

Ο Κάτοχος Πιστοποιητικού ACTA έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την εξέταση το πολύ τρεις φορές κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού του.

Σε περίπτωση που αποτύχει σε όλες τις εξετάσεις ανακαλείται η ισχύς του Πιστοποιητικού και εμφανίζεται πλέον χωρίς το λογότυπο του ΕΣΥΔ στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας στο πεδίο «Έλεγχος Πιστοποιητικού ΕΣΥΔ» με την αναγραφή του μηνύματος: «Το πιστοποιητικό δεν είναι πλέον σε ισχύ».

Για τα Πιστοποιητικά CCU που έχουν εκδοθεί με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ο έλεγχος γίνεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας από το πεδίο «Έλεγχος Πιστοποιητικού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.» και εμφανίζονται πάντα σε ισχύ.

Η έκδοση διαπιστευμένου νέου Πιστοποιητικού απαιτεί πλέον την επανάληψη της Διαδικασίας Πιστοποίησης σύμφωνα με τις ACTA

## Αναστολή και ανάκληση πιστοποιητικού

Η αναστολή Πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✓ Κατόπιν εξέτασης σχετικού Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για την ανάκληση ενός ή περισσότερων Πιστοποιητικών.
- ✓ Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό και τους οποίους ηλεκτρονικά ή και εγγράφως έχει αποδεχτεί ο Πιστοποιημένος με την υπογραφή του σχετικού ACTA14-11, Όροι Χρήσης Πιστοποιητικού (το οποίο συμπεριλαμβάνει και τον κώδικα δεοντολογίας για κάθε σχήμα πιστοποίησης που πρέπει να τηρείται από τον πιστοποιημένο)
- ✓ Κατόπιν ύπαρξης κανονιστικών λόγων ή λόγων εξέλιξης του επαγγέλματος/ειδικότητας ή σε ορισμένες περιπτώσεις λόγω της γρήγορης εξέλιξης της τεχνολογίας.

- ✓ Το ίδιο το πιστοποιημένο πρόσωπο ζήτησε από το φορέα για προσωπικούς λόγους την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού του.
- ✓ Δεν πραγματοποιήθηκε η διαδικασία επιτήρησης του πιστοποιητικού (όπου αυτή απαιτείται σύμφωνα με τον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό)

Σε περίπτωση που ο πιστοποιημένος δε συμμορφωθεί εντός του χρονικού ορίου που ορίζει ο φορέας (ένας μήνας) τότε ο φορέας προχωρεί σε ανάκληση του πιστοποιητικού.

Η απόφαση για ανάκληση Πιστοποιητικού λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Συντονισμού και Διενέργειας Εξετάσεων που αποφασίζει και για την έκδοση του Πιστοποιητικού αφού εξεταστούν όλα τα σχετικά και απαραίτητα στοιχεία.

Σε περίπτωση κατά την οποία η αιτία για την εξέταση της ανάκλησης αποτελεί σημαντικό θέμα, δηλαδή θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα, την αποτελεσματικότητα και την αμεροληψία του Σχήματος Πιστοποίησης, τα στοιχεία εξετάζονται και από την Επιτροπή Σχήματος η οποία αποφασίζει για την λήψη πρόσθετων Διορθωτικών Ενεργειών.

Η ACTA αναστέλλει ή ανακαλεί μόνο τα πιστοποιητικά τα οποία βρίσκονται υπό διαπιστευμένο καθεστώς.

### **Διαδικασία ενστάσεων – παράπονων**

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλουν οι αιτούντες εντός 10 ημερών από την υποβολή της Αίτησης Υποψηφίου και υποψήφιοι από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων εξέτασης. Η ένσταση μπορεί να αφορά στην απόφαση για την συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης ή στα αποτελέσματα της εξέτασης σε σχέση με την ανεξαρτησία /αντικειμενικότητα της εξέτασης, την αξιολόγηση, την επιτήρηση, την τεχνική υποστήριξη, την υποδομή του εξεταστικού κέντρου ή άλλο.

Όταν η ένσταση αφορά στην συμμετοχή του αιτούντα ή του υποψηφίου στη διαδικασία Πιστοποίησης εξετάζεται από το Συντονιστή του Συστήματος ο οποίος και αποφασίζει εάν η όποια απόφαση λήφθηκε είναι αιτιολογημένη. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που γίνεται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος αξιολόγησης, αντίγραφο της κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Αξιολόγησης μαζί με τα ηλεκτρονικά αρχεία της συγκεκριμένης εξέτασης. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα αξιολόγησης πρακτικής εξέτασης που γίνεται από Εξεταστή , αντίγραφο της κοινοποιείται σε αυτόν και στον δεύτερο Εξεταστή στον οποίον παραδίδονται και τα αρχεία (ηλεκτρονικά ή και έγγραφα) της συγκεκριμένης εξέτασης. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης και σε θέμα που εγείρει αμφιβολίες σχετικά με τη συμμόρφωση του φορέα, τότε αντίγραφο της κοινοποιείται στο Συντονιστή Συστήματος ενώ παράλληλα μεριμνά για τη διενέργεια Εσωτερικής Επιθεώρησης των εμπλεκόμενων τομέων δραστηριοτήτων και ευθυνών σύμφωνα με τη διαδικασία ACTA D08 – Διενέργεια Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Ποιότητας. Σε αυτήν την περίπτωση και εφόσον υλοποιηθούν οι τυχόν διορθωτικές

ενέργειες η Εταιρεία δίνει τη δυνατότητα στον εξεταζόμενο να συμμετέχει εκ νέου στη διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης χωρίς το σχετικό κόστος αυτής.

Η απόφαση και η αιτιολόγησή της, σχετικά με την ένσταση κοινοποιείται γραπτά και αιτιολογημένα στον Εξεταζόμενο, το αργότερο σε 15 ημέρες από την υποβολή της ένστασης.

Η ACTA διασφαλίζει ότι το προσωπικό που είναι αρμόδιο να λαμβάνει αποφάσεις και που εμπλέκεται στη διεργασία χειρισμού των ενστάσεων είναι διαφορετικό από εκείνο το οποίο συμμετείχε στη λήψη της απόφασης για την οποία υπάρχει ένσταση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Όροι Χρήσης του Πιστοποιητικού και του λογοτύπου**

Στον εξεταζόμενο παραδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού καθώς το πρωτεύον Πιστοποιητικό ανήκει στην ACTA. Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης επιπλέον αντιγράφων Πιστοποιητικού σύμφωνα με την Τιμολογιακή Πολιτική της Εταιρείας. Η χρονική διάρκεια του πιστοποιητικού αναγράφεται ρητά σε αυτό. Η χρήση του πιστοποιητικού επιτρέπεται στο σύνολό της κατά την περίοδο κατά την οποία διαθέτει έγκυρη πιστοποίηση το πιστοποιημένο πρόσωπο και οφείλει να τηρεί τους όρους χρήσης πιστοποιητικού (Παράρτημα Β)

Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό και μπορεί να το επιδεικνύει στα Ενδιαφερόμενα Μέρη. Η δήλωση "πιστοποιημένο με ISO/IEC 17024 πρόσωπο" δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από πιστοποιημένο πρόσωπο. Πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια για το Πιστοποιημένο πεδίο εφαρμογής και να μην υπάρχει παραπλάνηση των ενδιαφερομένων μερών.

Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιεί το σήμα της πιστοποίησης σε σημείο όπου να είναι κοντά στο ονοματεπώνυμό του σε οποιασδήποτε μορφής διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό ενώ απαγορεύεται η χρήση του πάνω σε προϊόντα ή προσφερόμενες υπηρεσίες από τον πιστοποιημένο

Δεν επιτρέπεται η χρήση του λογοτύπου του φορέα από το πιστοποιημένο πρόσωπο από τυχόν πελάτες τους, υπεργολάβους ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο μέρος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Υποχρεώσεις πιστοποιημένου προσώπου – Αναφορά σε πιστοποίηση

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει:

- ✓ να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- ✓ να μην αναφέρεται στην πιστοποίηση και το σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης δηλαδή να αναφέρεται μόνο την επάρκεια τεχνικής ικανότητας στα αντικείμενα, τα οποία καλύπτονται από το επίσημο Πιστοποιητικό Επάρκειας
- ✓ να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα
- ✓ να ενημερώνει άμεσα την ACTA για οποιαδήποτε αλλαγή στις απαιτήσεις που βασίστηκε η χορήγηση της πιστοποίησης και για οποιοδήποτε λόγο δεν δύναται να διατηρεί την επάρκεια για την οποία πιστοποιήθηκε.
- ✓ οφείλει να διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εφόσον για οποιοδήποτε λόγο αυτό ανασταλεί
- ✓ να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική
- ✓ να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης
- ✓ να αποδέχεται, σε περίπτωση ελέγχου κατά την διαδικασία πιστοποίησής του, την παρουσία αξιολογικών του φορέα διαπίστευσης
- ✓ να δηλώνει στην ACTA οποιαδήποτε σχέση με επιτηρητές ή εξεταστές που μπορεί να οδηγήσει σύγκρουση συμφερόντων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων

Η ACTA ως υπεύθυνος επεξεργασίας σέβεται τα προσωπικά Δεδομένα των υποψηφίων της. Τα δεδομένα των υποψηφίων που συλλέγει και επεξεργάζεται είναι όλα όσα αναφέρονται στην Αίτηση Υποψηφίου . Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (EU 2016/679) και την σχετική εγχώρια νομοθεσία (ν. 4624|2019) και έχει ως σκοπό την ενσωμάτωση στο σύστημα διαχείρισης της ACTA για την έκδοση πιστοποιητικού σύμφωνα με τις εσωτερικές του διαδικασίες. Η νόμιμη βάση της επεξεργασία των δεδομένων για την διαδικασία της εξέτασης είναι η το άρ. 6 παρ. 1 στοιχ. στ του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Τα δεδομένα των υποψηφίων τηρούνται μόνο όσο είναι απαιτητό για τον σκοπό επεξεργασίας και όσο ορίζει η σχετική νομοθεσία. Τα δεδομένα των υποψηφίων διαβιβάζονται μόνο σε φορείς που υποδεικνύει η κείμενη νομοθεσία και δεν διαβιβάζονται εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή χώρας για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση επάρκειας σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 3 ΓΚΠΔ.

Η ACTA ενημερώνει τους υποψηφίους σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και φροντίζει έτσι ώστε να κατανοήσουν τα δικαιώματά τους όπως ορίζει ο νόμος με απλή και κατανοητή γλώσσα κατά την διαδικασία εγγραφής τους.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ACTA η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον ιστοχώρο [www.acta-edu.gr](http://www.acta-edu.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ Η/Υ



#### Απαιτήσεις Συστήματος

- Laptop ή desktop υπολογιστής
- Σταθερή σύνδεση στο Internet (κατά προτίμηση ενσύρματη)
- Ηχεία και Μικρόφωνο
- Webcam

#### Λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται

- Windows 11
- Windows 10 (Home, Pro, Enterprise)

#### Λοιπά λογισμικά

- Φυλλομετρητής (browser): Chrome (10+) ή Firefox (10+) ή Microsoft Edge (10+) ή Opera (10+)

Σημείωση: Ορισμένα εταιρικά δίκτυα ή προγράμματα antivirus, ενδέχεται να μην επιτρέπουν την λειτουργία του λογισμικού τηλε-επιτήρησης. Παρακαλούμε προβείτε στις απαραίτητες κατά περίπτωση ενέργειες προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις και έλεγχοι.



## Προπαρασκευαστικές ενέργειες

Ο εξεταζόμενος θα λάβει λίγες μέρες πριν την εξέταση σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τις οδηγίες για τις ενέργειες που απαιτείται να γίνουν από μεριά του πριν και κατά την ημέρα της εξέτασης στον ηλεκτρονικό υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί για την εξέταση, και ιδανικά, στον χώρο στον οποίο θα υλοποιηθεί η εξέταση. Οι ρυθμίσεις και ο έλεγχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία πριν την προγραμματισμένη εξέταση.

Παράλληλα με τις οδηγίες στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιέχονται και τα αντίστοιχα μοναδικά στοιχεία σύνδεσης (username & password) του εξεταζόμενου.

## Ενέργειες την ημέρα της εξέτασης

Ο εξεταζόμενος την ημερομηνία και ώρα εξέτασης, θα συνδεθεί στο σύστημα της τηλε-επιτήρησης από τον σχετικό υπεσύνδεσμο (link) με τα στοιχεία σύνδεσης (username & password) που του έχουν δοθεί.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΜΑ Β

### ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: \_\_\_\_\_

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ: \_\_\_\_\_

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:</b>				
<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ</b>		<b>ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ</b>		<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>
<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	<b>ΟΔΟΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>Τ.Κ</b>
<b>ΤΗΛ:</b>		<b>e-mail:</b>		

Ο υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι ενημερώθηκα ότι το πρωτεύον πιστοποιητικό ανήκει στο φορέα πιστοποίησης και έχω παραλάβει αντίγραφο αυτού. Επίσης αποδέχομαι τους κάτωθι όρους χρήσης του Πιστοποιητικού που θα μου χορηγηθεί από την ACTA σε περίπτωση που ολοκληρώσω επιτυχώς τη διαδικασία Εξέτασης, Αξιολόγησης και Πιστοποίησης που προβλέπεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησής της:

Α) Η ACTA διατηρεί το δικαίωμα της διακοπής ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι:

1. Δεν συμμορφώνομαι με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του Σχήματος Πιστοποίησης έτσι όπως μου έχουν κοινοποιηθεί.
2. Αναφέρομαι στην πιστοποίηση και το σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
3. Χρησιμοποιώ το Πιστοποιητικό κατά τρόπο που να θίγει την υπόληψη της ACTA.
4. Υποβάλλω δήλωση σχετικά με την Πιστοποίηση την οποία η ACTA μπορεί να θεωρήσει παραπλανητική ή μη νόμιμη.
5. Χρησιμοποιώ το Πιστοποιητικό ή μέρος αυτού με τρόπο ή σε φορέα ώστε να δημιουργήσει λανθασμένα συμπεράσματα.
6. Δεν χρησιμοποιώ το κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα, το οποίο αποτελεί την εγκεκριμένη μορφή του λογότυπου ACTA, χωρίς τη γραπτή έγκριση της εταιρείας.

Β) Οποιαδήποτε καταγγελία για την μη συμμόρφωση με τους παραπάνω κανόνες μπορεί να οδηγήσει στην προσωρινή ή τη μόνιμη ανάκληση του Πιστοποιητικού. Σε αυτή την περίπτωση οφείλω να διακόψω τη χρήση όλων των δικαιωμάτων και αναφορών στην Πιστοποίηση την οποία κατέχω και να επιστρέψω στην ACTA τα Πιστοποιητικά Πληροφορικής που μου έχουν χορηγηθεί.

Γ) Σαν κάτοχος Πιστοποιητικού ACTA δεσμεύομαι ότι:

- ◆ Να ενεργώ επαγγελματικά και ηθικά.
- ◆ Να επιδιώκω και να αναζητώ την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος.
- ◆ Να αναλαμβάνω τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είμαι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιώ την πιστοποίησή μου σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το Σχήμα Πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνω εργασίες για τις οποίες δεν έχω την ικανότητα.
- ◆ Να ενημερώνω και να μην αποκρύπτω από τους πελάτες μου ή/και τους πελάτες του εργοδότη μου πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων.
- ◆ Να μην αποκαλύπτω οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους.
- ◆ Να μην δέχομαι οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική μου κρίση.
- ◆ Να είναι δίκαια και επαγγελματική η υπηρεσία που παρέχω βασισμένη σε αντικειμενικά κριτήρια.
- ◆ Να μην δρω κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη της ACTA ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζομαι σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει κάποια παραβίαση των κανόνων που μου κοινοποιήθηκαν.
- ◆ Να τηρώ πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή της υπηρεσίας μου.
- ◆ Εφόσον πιστοποιηθώ τα στοιχεία μου δύναται να ενταχθούν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων που διατηρεί η ACTA και να γνωστοποιηθούν σε τρίτους

- ◆ Θα γνωστοποιώ στην ACTA κάθε πληροφορία που μπορεί αφορά στη μη διατήρησή της ικανότητας μου, στο πεδίο που πιστοποιήθηκα
- ◆ Θα γνωστοποιώ άμεσα στην ACTA την αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας μου.

**Ο ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ**

---

(Ημερομηνία, Υπογραφή)

