

ΕΛΟΤ EN ISO
9001:2015 ΕΛΟΤ EN
ISO/IEC 17024

ΕΓ-06

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Έκδοση 31
11.04.2025

ACTA ΑΕ – Τεχνοβλαστός Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Κατσιμίδου 6, 54639, Τηλ.: 2310 510 870, email: info@acta.edu.gr, www.acta.edu.gr

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Το περιεχόμενο του εγγράφου είναι αυστηρά εμπιστευτικό και αποκλειστικά προορισμένο για τα άτομο/α ή νομικό/α πρόσωπο/α στο οποίο έχει αποσταλεί. Απαγορεύεται η αναδιατύπωση μέρους ή του συνόλου του περιεχομένου του καθώς και η διανομή, ή αντιγραφή ή κοινοποίηση του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ACTA ΑΕ.

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Εκδόσεις - Αναθεωρήσεις

Α/Α	ΕΚΔΟΣ Η	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣ ΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1	28. 1	30/01/2022		Ευγενία Μαρκοβίτη
2	29	04/04/2022	σελ. 05, 9, 13	Ευγενία Μαρκοβίτη
3	30	06/06/2024		Ευγενία Μαρκοβίτη
4	31	11/01/2025		Ευγενία Μαρκοβίτη

Εγκρίσεις

Το παρόν έγγραφο εγκρίθηκε από:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ
1	Ι. Ανδρονικίδης	Γενικός Διευθυντής	11/04/2025

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σύντομη Παρουσίαση του Φορέα

Η ACTA είναι Φορέας Πιστοποίησης, που ίδρυσε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, το μεγαλύτερο πανεπιστημιακό ίδρυμα στην Ελλάδα. Σκοπός της είναι να παρέχει πιστοποιήσεις προσώπων και συστημάτων διεθνών προτύπων, στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της ACTA ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024 και των αντίστοιχων Κατευθυντήριων Οδηγιών των IAF, EA και ΕΣΥΔ καθώς και τις απαιτήσεις του ΕΟΠΠΕΠ για τη χορήγηση πιστοποιητικών πληροφορικής ανάλογα με την ισχύουσα κάθε φορά ΚΥΑ ή και τις σχετικές τροποποιήσεις αυτής.

Από την αρχή της λειτουργίας της, πορεύεται βασιζόμενη στην ποιότητα των υπηρεσιών της και στην υψηλού επιπέδου πιστοποίηση. Η κατοχή και η επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στη σύγχρονη κοινωνία αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την προώθηση της καινοτομίας, της παραγωγικότητας και της ικανότητας ενός ατόμου να ενταχθεί, αλλά και να παραμείνει στην αγορά εργασίας.

Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων

Ο παρών κανονισμός είναι δημόσια διαθέσιμος και απευθύνεται σε κάθε πρόσωπο που επιθυμεί να συμμετέχει στη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων του και της επαγγελματικής του επάρκειας αλλά προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος και παρουσιάζει τη διαδικασία πιστοποίησης που αφορά σε κάθε σχήμα πιστοποίησης. Αναλυτικά όλες οι διεργασίες και κριτήρια πιστοποίησης παρουσιάζονται στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος. Η ACTA έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του.

Επικοινωνία

Η επικοινωνία με το φορέα μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

Δια ζώσης: Λ Μεσογείων 429, Αγ. Παρασκευή, Αθήνα & Κατσιμίδου 6, Τ.Κ. 54639, Θεσσαλονίκη Τηλεφωνικά: 210. 7239770 & 2310. 510870

E-mail: Info@acta.edu.gr Διαδικτυακά: www.acta-edu.gr

Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας

Η ACTA, η Ανώτατη Διοίκηση, το Προσωπικό και όλοι όσοι συμμετέχουν στις δραστηριότητες πιστοποίησης προσώπων της εταιρίας κατανοούν πλήρως τη σημασία της αμεροληψίας στην ανάληψη των δραστηριοτήτων πιστοποίησης προσώπων, όπως αυτή παρουσιάζεται στην Πολιτική Αμεροληψίας του φορέα.

Ως εκ τούτου, ACTA διασφαλίζει ότι στις σχέσεις της με αιτούντες / υποψηφίους / πιστοποιημένα άτομα για υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων, όλοι οι υπάλληλοι ή άλλο προσωπικό που εμπλέκεται σε δραστηριότητες πιστοποίησης προσωπικού είναι και θα παραμείνουν αμερόληπτοι.

Για να διασφαλιστεί ότι η αμεροληψία διατηρείται και μπορεί να αποδειχθεί, η ACTA εντόπισε και αξιολόγησε τον κίνδυνο όλων των σχέσεων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων ή να απειλήσουν την αμεροληψία.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες του φορέα είναι ελεύθερη για όλους τους ενδιαφερομένους, φυσικά πρόσωπα ή εργοδοτικούς φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους και η επεξεργασία των στοιχείων και των αιτήσεων για πιστοποίηση πραγματοποιείται χωρίς περιορισμούς ή διακρίσεις. Η πιστοποίηση δεν περιορίζεται από οικονομικούς όρους ή άλλες περιοριστικές συνθηκών, όπως η ιδιότητα μέλους σε συγκεκριμένη ένωση ή ομάδα.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης για την απόκτηση του πιστοποιητικού Certified Computer User & Certified Proficiency in IT Skills καθώς και των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με τους εξεταζόμενους ή να συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ή με εργασιακή σχέση ή να έχουν καταρτίσει ως εκπαιδευτές τους προς αξιολόγηση εξεταζόμενους.

Τέλη Πιστοποίησης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης, τη χορήγηση και τη διατήρησή είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του ενδιαφερόμενου προσώπου προς τον φορέα, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της εξέτασης και τη χορήγηση ή μη της αιτηθείσας πιστοποίησης.

Ο τιμοκατάλογος υπηρεσιών πιστοποίησης του Φορέα γνωστοποιείται κατόπιν ζήτησης σε κάθε ενδιαφερόμενο με την υποβολή της Αίτησης Υποψηφίου.

Σχήματα πιστοποίησης – Δομή

Κάθε σχήμα πιστοποίησης περιέχει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

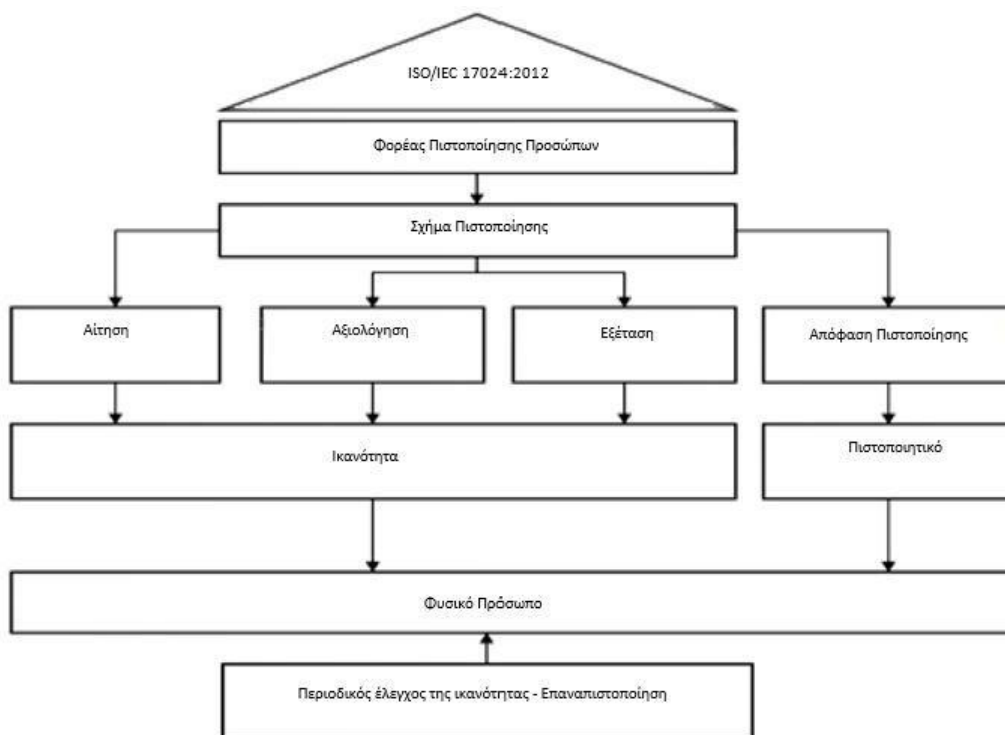
- ✓ το όνομα του σχήματος και το πεδίο αυτού
- ✓ το σύνολο των ατόμων/επαγγελματιών που στοχεύει το σχήμα (target group)
- ✓ την αναλυτική περιγραφή εργασιών και εργασιακών καθηκόντων του σχήματος
- ✓ το αντικείμενο της επαγγελματικής επάρκειας του πιστοποιούμενου, και το syllabus που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- ✓ εφόσον απαιτούνται, τα προσωπικά ή/και φυσικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου καθώς και τους μηχανισμούς αξιολόγησης αυτών
- ✓ εφόσον απαιτούνται, τα προαπαιτούμενα διαδρομής προς πιστοποίηση (π.χ. επαγγελματικά προσόντα, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κτλ). Σε περίπτωση που για την πιστοποίηση απαιτείται ολοκλήρωση προγράμματος κατάρτισης (όπως αυτό καθορίζεται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό) ο φορέας διασφαλίζει ότι η πιστοποίηση δεν είναι απλούστερη, ευκολότερη ή λιγότερο δαπανηρή αν χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένες υπηρεσίες εκπαίδευσης/κατάρτισης.
- ✓ τον απαιτούμενο κώδικα δεοντολογίας
- ✓ τα κριτήρια για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση
- ✓ τις μεθόδους αξιολόγησης του υποψηφίου για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

2.1. Εισαγωγή

Η πιστοποίηση χορηγείται σε ανεξάρτητα φυσικά πρόσωπα. Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

Η ACTA διασφαλίζει ότι όλες οι ενέργειες πραγματοποιούνται ακολουθώντας το διεθνές πρότυπο ISO17024 σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Για όλα τα στάδια που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης έχουν αναπτυχθεί οι κατάλληλες διαδικασίες τόσο για την αξιολόγηση της ικανότητας των πιστοποιημένων όσο και στη συνεχή παρακολούθηση αυτής. Ακολουθεί συνοπτική απεικόνισή της διαδικασίας και στη συνέχεια αναλυτική παρουσίασή της.



2.2. Αίτηση Εγγραφής

Οποιοσδήποτε επιθυμεί μπορεί να δηλώσει συμμετοχή στις εξετάσεις που διενεργεί η ACTA για την έκδοση Πιστοποιητικών αρκεί να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στη διαδικασία Πιστοποίησης (με βάση τον ειδικό κανονισμό) και να απευθυνθεί σε ένα συνεργαζόμενο Εξεταστικό Κέντρο ή να επισκεφτεί την επίσημη ιστοσελίδα του φορέα συμπληρώνοντας την Αίτηση Υποψηφίου με τα στοιχεία του, την οποία υπογράφει και παραδίδει στον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Εξεταστικού Κέντρου ή την αποστέλλει με email ή την υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ACTA.

Αφού γίνει αποδοχή του Κανονισμού και καταβληθεί το αντίτιμο συμμετοχής σε εξετάσεις (στον Υπεύθυνο Εξετάσεων ή με κατάθεση σε Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται η ACTA) εκδίδεται η Κάρτα Εγγραφής (στα σχήματα πιστοποίησης όπου απαιτείται), η οποία παραδίδεται στον Υποψήφιο από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων ή του αποστέλλεται στη διεύθυνση που δήλωσε.

Η ACTA δεσμεύεται ότι:

1. Εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που τηρεί στα αρχεία της και στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα. Όλα τα προσωπικά δεδομένα διαχειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία .
2. Η μέθοδος αξιολόγησης του υποψηφίου δεν επηρεάζεται από τα προσωπικά του δεδομένα.

Για να συμμετάσχει σε εξετάσεις αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 24 ώρες πριν την προγραμματισμένη ώρα διενέργειας εξετάσεων σε κάποιο συνεργαζόμενο εξεταστικό κέντρο ή αν πρόκειται να συμμετέχει σε εξ αποστάσεως εξετάσεις με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων αρκεί να δηλώσει την πρόθεσή του 3 εργάσιμες ημέρες ή 10 εργάσιμες ημέρες (αφορά πιστοποιητικά αναγνωρισμένα από τον ΕΟΠΠΕΠ) πριν την επιθυμητή ημερομηνία εξέτασης υποβάλλοντας την ηλεκτρονική φόρμα με την αίτηση υποψηφίου μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στον αντίστοιχο κανονισμό του σχήματος (οι περιορισμοί των 24 ωρών και των 3 ημερών δύναται να τροποποιηθούν σε περίπτωση επιδοτούμενων έργων πιστοποίησης προσώπων).

Η απόφαση για τη συμμετοχή ή όχι των αιτούντων πιστοποίηση στις εξετάσεις λαμβάνεται από το φορέα και κοινοποιείται στον αιτούντα το αποτέλεσμα. Ο αιτών πιστοποίηση διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί της μη αποδοχής της αίτησής του εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του ακολουθώντας τη διαδικασία ενστάσεων που εφαρμόζει η ACTA.

Ο Φορέας δεν παρέχει εκπαίδευση, επιμόρφωση ή και κατάρτιση σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτόν πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

Ο Φορέας δεν συμμετέχει σε οιασδήποτε μορφής Φορέα παροχής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή και κατάρτισης σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα

χορηγούμενα από αυτόν πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

2.3 Διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης

Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διαδικασία του εξεταστικού μηχανισμού επιδιώκεται να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος επαγγελματίας κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί σε συγκεκριμένες εφαρμογές τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος του.

Στην περίπτωση που οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται σε Εξεταστικό Κέντρο, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και το είδος των εξετάσεων (γραπτές ή/και προφορικές ή/και πρακτικές ή/και παρατήρηση ή/και με οποιοδήποτε άλλο αντικειμενικό και αξιόπιστο μέσο), η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων επικοινωνεί έγκαιρα, πριν την ημερομηνία της προγραμματισμένης εξέτασης, με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου / Εγκατάστασης επιβεβαιώνει την καταλληλότητα και την επάρκεια των απαιτούμενων εξοπλισμών, πόρων και υποδομής καθώς και την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Στην περίπτωση που εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα, ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου / Εγκατάστασης το καταγράφει και το αναφέρει στον εξεταστή και στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Αναζητείται το αίτιο του για να επιλυθεί οριστικά και αν αυτό δεν επιτευχθεί τότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων αναζητά εναλλακτικό Εξεταστικό Κέντρο / Εγκατάσταση.

Ταυτόχρονα, ο/οι εξεταστής/ές, ανάλογα με τις απαιτήσεις του σχήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, φροντίζει για την επιλογή των θεμάτων εξέτασης. Επίσης, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, διαφοροποιείται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του εξεταστικού υλικού. Σε κάθε περίπτωση, για να καθοριστεί ο βαθμός ασφάλειας λαμβάνονται υπόψη παράμετροι όπως: η διασπορά και ο αριθμός των εξεταστικών κέντρων, ο τρόπος μεταφοράς και η φύση της τράπεζας θεμάτων εξέτασης / εξεταστικού υλικού (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, έγγραφα, εξοπλισμός), τα βήματα του εξεταστικού μηχανισμού (π.χ. η επιλογή θεματολογίας εξέτασης, η διοικητική διαχείριση και διανομή των θεμάτων, ο τρόπος βαθμολόγησης / εξέτασης και τα αποτελέσματα εξέτασης), η περιοδικότητα εμπλουτισμού και τροποποίησης της τράπεζας θεμάτων εξέτασης κλπ.

Ανάλογα με το σχήμα και σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας της εξεταστικής διαδικασίας, οι επιτηρητές σε συνεργασία με τους εκάστοτε Υπεύθυνους Εξεταστικών Κέντρων / Εγκατάστασης και τους εξεταστές (αν απαιτούνται) φροντίζουν για τα παρακάτω:

Την κατανομή των υποψηφίων στα εξεταστικά κέντρα / εγκαταστάσεις

Τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου

Την καταγραφή τυχόν απόντων

Την εφαρμογή και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του μηχανισμού εξέτασης

Την παροχή των εντύπων και εγγράφων του μηχανισμού εξέτασης

Την αναπαραγωγή και τη διανομή της θεματολογίας εξέτασης με τον ασφαλέστερο και προσφορότερο τρόπο, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και τους εξεταστές

Την επιτόπια επιτήρηση / παρατήρηση των εξεταζόμενων υποψηφίων

Την εφαρμογή των διαδικασιών του σχήματος για την αποτροπή δόλιων συμπεριφορών και πράξεων των υποψηφίων, κατά την εξέταση

Την επιβολή τυχόν πειθαρχικών επιπτώσεων, αν απαιτούνται, που προβλέπονται στους όρους και τις προϋποθέσεις του μηχανισμού εξέτασης

Τη συγκέντρωση των τεκμηρίων εξέτασης και των συμπληρωμένων εντύπων και εγγράφων του σχήματος

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, τα τεκμήρια εξέτασης συγκεντρώνονται από τους Υπεύθυνους Εξεταστικών Κέντρων / Εγκατάστασης και τους επιτηρητές και προωθούνται στον/ους εξεταστή/ές. Οι εξεταστές αξιολογούν αντικειμενικά και δίκαια τα τεκμήρια εξετάσεων, ανάλογα με τα κριτήρια του κάθε σχήματος πιστοποίησης, όπως εξειδικεύονται στον Ειδικό Κανονισμό, και αποφαινόμενοι για το αποτέλεσμα της εξέτασης (θετικό / αρνητικό) του κάθε υποψηφίου.

Στην περίπτωση που η εξέταση πιστοποίησης διενεργείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξέτασης της TÜV AUSTRIA HELLAS, είτε σε Εξεταστικό Κέντρο, είτε με διαδικτυακή επιτήρηση, στους υποψήφιους διανέμονται σχετικές προσβάσεις με τους αντίστοιχους κωδικούς, την καθορισμένη ημέρα και ώρα εξέτασης και για όση ώρα αυτή διαρκεί, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης. Ειδικά στην εξέταση με διαδικτυακή επιτήρηση, στους υποψηφίους κοινοποιούνται έγκαιρα, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν τη διενέργεια της, αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της cloud εφαρμογής, τη διαδικτυακή επιτήρηση, τη μεθοδολογία υλοποίησης της εξέτασης καθώς και τις ενέργειες που θεωρούνται δόλιες εξεταστικές πρακτικές κατά τη διάρκεια της.

Το εξ' αποστάσεως εξεταστικό σύστημα της ACTA για τα αναγνωρισμένα σχήματα από τον ΕΟΠΠΕΠ συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις της Τροποποιητικής Απόφασης Αριθμ. 28324/Κ6/13.03.2025 (ΦΕΚ1258/Β/14.03.2025) και περιγράφεται αναλυτικά στον Ειδικό Κανονισμό του Σχήματος.

Για το σύνολο των υποψηφίων συντάσσονται κατάλογοι επιτυχόντων και αποτυχόντων, με τα αντίστοιχα αποτελέσματα της εξέτασης, που προωθούνται στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης.

Επιπρόσθετα, ανάλογα και με το κάθε σχήμα πιστοποίησης, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων συγκεντρώνονται δεδομένα και πληροφορίες του εξεταστικού μηχανισμού όπως παράπονα και αξιολογήσεις υποψηφίων, τυχόν ειδικές συνθήκες για τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες - ΑΜΕΑ, αξιολογήσεις εξεταστών και επιτηρητών, καταλληλότητα εξοπλισμού / υποδομής / πόρων, τυχόν προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια του μηχανισμού εξέτασης και η αντιμετώπιση τους, ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων εξέτασης / αξιολόγησης, τυχόν διαρροές θεμάτων εξέτασης, αποτελέσματα συνεργαζόμενων εξεταστικών κέντρων κλπ.

Τα στοιχεία αυτά επεξεργάζονται και αναλύονται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων και προωθούνται για συζήτηση στην Τεχνική Επιτροπή του σχήματος και στην ετήσια ανασκόπηση – αξιολόγηση του.

Αρχική πιστοποίηση

Για να εκδοθεί ένα πιστοποιητικό και να απονεμηθεί σε έναν επαγγελματία απαιτείται να έχουν ικανοποιηθεί όλες οι απαιτήσεις του σχήματος πιστοποίησης. Μετά την εισήγηση των εξεταστών και αφού πρώτα ελεγχθούν τα τεκμήρια της εξέτασης και διαπιστωθεί ότι ικανοποιούνται τα κριτήρια της αρχικής πιστοποίησης του επαγγελματία, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων εκδίδει πιστοποιητικό επάρκειας που φέρει μοναδιαίο αριθμό ταυτοποίησης, του οποίου διατηρεί την ιδιοκτησία, για όση διάρκεια αυτό είναι ενεργό ή μέχρις ότου αυτό, με οποιονδήποτε τρόπο, ανασταλεί ή ανακληθεί. Το πρώτο ψηφίο του αριθμού ταυτοποίησης του πιστοποιητικού υποδηλώνει τη χώρα στην οποία έχουν διενεργηθεί οι εξετάσεις πιστοποίησης, π.χ. το ένα (1) αντιστοιχεί στην Ελλάδα. Στην ειδική περίπτωση των πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που δεν εκδίδονται από τις διαπιστευμένες, από το ΕΣΥΔ, διεργασίες πιστοποίησης του Οργανισμού, η ισχύς των πιστοποιητικών είναι αόριστης διάρκειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το έντυπο που χρησιμοποιείται για την έκδοση των πιστοποιητικών είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι μειωμένη η πιθανότητα αυτό να παραποιηθεί ή/ και να αντιγραφεί.

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, εκτός από το πιστοποιητικό, είναι εφικτό στον επαγγελματία να απονεμηθεί κάρτα, γράμμα, ειδική ετικέτα ή άλλο μέσο, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

Το έντυπο του πιστοποιητικού περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- ☐ Το όνομα και το επώνυμο του πιστοποιημένου επαγγελματία
- ☐ Το πατρώνυμο και το μητρώνυμο του επαγγελματία, εάν απαιτείται από το σχήμα, π.χ. πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ
- ☐ Μοναδιαίο κωδικό
- ☐ Το όνομα και το λογότυπο του Οργανισμού
- ☐ Την ειδικότητα του σχήματος πιστοποίησης
- ☐ Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης
- ☐ Την ημερομηνία έκδοσης και λήξης της πιστοποίησης

Απόφαση για την πιστοποίηση

Τα τεκμήρια εξέτασης και τα έντυπα / έγγραφα / αρχεία του εξεταστικού μηχανισμού που συγκεντρώνονται μετά από κάθε εξεταστική διαδικασία διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα και το συσχετισμό του κάθε εξεταζόμενου υποψηφίου με το αποτέλεσμα της εξέτασης / αξιολόγησης του, προκειμένου να είναι εφικτή η διερεύνηση και ο χειρισμός κάποιου παραπόνου ή ένστασης. Επιπρόσθετα, τα δεδομένα αυτά είναι ικανά να οδηγήσουν τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων σε συγκεκριμένη απόφαση σχετικά με την επίτευξη

ή όχι της πιστοποίησης του επαγγελματία.

Οι αποφάσεις για την απονομή, επαναπιστοποίηση, επέκταση, μείωση, αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού του επαγγελματία λαμβάνονται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων και/ ή από έμπειρο άτομο στη διεργασία της πιστοποίησης που δεν έχει εμπλακεί ούτε στην εκπαίδευση αλλά και ούτε στην αξιολόγηση / εξέταση του κάθε επαγγελματία. Επιπλέον, ανάλογα το σχήμα πιστοποίησης, οι αποφάσεις λαμβάνονται με όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό.

Αναστολή και ανάκληση πιστοποιητικού

Η αναστολή Πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✓ Κατόπιν εξέτασης σχετικού Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για την ανάκληση ενός ή περισσότερων Πιστοποιητικών.
- ✓ Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό και τους οποίους ηλεκτρονικά ή και εγγράφως έχει αποδεχτεί ο Πιστοποιημένος με την υπογραφή του σχετικού ACTA14-11, Όροι Χρήσης Πιστοποιητικού (το οποίο συμπεριλαμβάνει και τον κώδικας δεοντολογίας για κάθε σχήμα πιστοποίησης που πρέπει να τηρείται από τον πιστοποιημένο)
- ✓ Κατόπιν ύπαρξης κανονιστικών λόγων ή λόγων εξέλιξης του επαγγέλματος/ειδικότητας ή σε ορισμένες περιπτώσεις λόγω της γρήγορης εξέλιξης της τεχνολογίας.
- ✓ Το ίδιο το πιστοποιημένο πρόσωπο ζήτησε από το φορέα για προσωπικούς λόγους την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού του.
- ✓ Δεν πραγματοποιήθηκε η διαδικασία επιτήρησης του πιστοποιητικού (όπου αυτή απαιτείται σύμφωνα με τον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό)

Σε περίπτωση που ο πιστοποιημένος δε συμμορφωθεί εντός του χρονικού ορίου που ορίζει ο φορέας (ένας μήνας) τότε ο φορέας προχωρεί σε ανάκληση του πιστοποιητικού.

Η απόφαση για ανάκληση Πιστοποιητικού λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Συντονισμού και Διενέργειας Εξετάσεων που αποφασίζει και για την έκδοση του Πιστοποιητικού αφού εξεταστούν όλα τα σχετικά και απαραίτητα στοιχεία.

Σε περίπτωση κατά την οποία η αιτία για την εξέταση της ανάκλησης αποτελεί σημαντικό θέμα, δηλαδή θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα, την αποτελεσματικότητα και την αμεροληψία του Σχήματος Πιστοποίησης, τα στοιχεία εξετάζονται και από την Επιτροπή Σχήματος η οποία αποφασίζει για την λήψη πρόσθετων Διορθωτικών Ενεργειών.

Η ACTA αναστέλλει ή ανακαλεί μόνο τα πιστοποιητικά τα οποία βρίσκονται υπό διαπιστευμένο καθεστώς.

Διαδικασία ενστάσεων – παράπονων

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλουν οι αιτούντες εντός 10 ημερών από την υποβολή της Αίτησης Υποψηφίου και υποψήφιοι από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων εξέτασης. Η ένσταση μπορεί να αφορά στην απόφαση για την συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης ή στα αποτελέσματα της εξέτασης σε σχέση με την ανεξαρτησία /αντικειμενικότητα της εξέτασης, την αξιολόγηση, την επιτήρηση, την τεχνική υποστήριξη, την υποδομή του εξεταστικού κέντρου ή άλλο.

Όταν η ένσταση αφορά στην συμμετοχή του αιτούντα ή του υποψηφίου στη διαδικασία Πιστοποίησης εξετάζεται από το Συντονιστή του Συστήματος ο οποίος και αποφασίζει εάν η όποια απόφαση λήφθηκε είναι αιτιολογημένη. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που γίνεται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος αξιολόγησης, αντίγραφο της κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Αξιολόγησης μαζί με τα ηλεκτρονικά αρχεία της συγκεκριμένης εξέτασης. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα αξιολόγησης πρακτικής εξέτασης που γίνεται από Εξεταστή , αντίγραφο της κοινοποιείται σε αυτόν και στον δεύτερο Εξεταστή στον οποίον παραδίδονται και τα αρχεία (ηλεκτρονικά ή και έγγραφα) της συγκεκριμένης εξέτασης. Όταν η Ένσταση αφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης και σε θέμα που εγείρει αμφιβολίες σχετικά με τη συμμόρφωση του φορέα, τότε αντίγραφό της κοινοποιείται στο Συντονιστή Συστήματος ενώ παράλληλα μεριμνά για τη διενέργεια Εσωτερικής Επιθεώρησης των εμπλεκόμενων τομέων δραστηριοτήτων και ευθυνών σύμφωνα με τη διαδικασία ACTA D08 – Διενέργεια Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Ποιότητας. Σε αυτήν την περίπτωση και εφόσον υλοποιηθούν οι τυχόν διορθωτικές

ενέργειες η Εταιρεία δίνει τη δυνατότητα στον εξεταζόμενο να συμμετέχει εκ νέου στη διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης χωρίς το σχετικό κόστος αυτής.

Η απόφαση και η αιτιολόγησή της, σχετικά με την ένσταση κοινοποιείται γραπτά και αιτιολογημένα στον Εξεταζόμενο, το αργότερο σε 15 ημέρες από την υποβολή της ένστασης.

Η ACTA διασφαλίζει ότι το προσωπικό που είναι αρμόδιο να λαμβάνει αποφάσεις και που εμπλέκεται στη διεργασία χειρισμού των ενστάσεων είναι διαφορετικό από εκείνο το οποίο συμμετείχε στη λήψη της απόφασης για την οποία υπάρχει ένσταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Όροι Χρήσης του Πιστοποιητικού και του λογοτύπου

Πιστοποιητικό ανήκει στην ACTA. Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης επιπλέον αντιγράφων Πιστοποιητικού σύμφωνα με την Τιμολογιακή Πολιτική της Εταιρείας. Η χρονική διάρκεια του πιστοποιητικού αναγράφεται ρητά σε αυτό. Η χρήση του πιστοποιητικού επιτρέπεται στο σύνολό της κατά την περίοδο κατά την οποία διαθέτει έγκυρη πιστοποίηση το πιστοποιημένο πρόσωπο και οφείλει να τηρεί τους όρους χρήσης πιστοποιητικού (Παράρτημα Β)

Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό και μπορεί να το επιδεικνύει στα Ενδιαφερόμενα Μέρη. Η δήλωση "πιστοποιημένο με ISO/IEC 17024 πρόσωπο" δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από πιστοποιημένο πρόσωπο. Πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια για το Πιστοποιημένο πεδίο εφαρμογής και να μην υπάρχει παραπλάνηση των ενδιαφερομένων μερών.

Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιεί το σήμα της πιστοποίησης σε σημείο όπου να είναι κοντά στο ονοματεπώνυμό του σε οποιασδήποτε μορφής διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό ενώ απαγορεύεται η χρήση του πάνω σε προϊόντα ή προσφερόμενες υπηρεσίες από τον πιστοποιημένο

Δεν επιτρέπεται η χρήση του λογοτύπου του φορέα από το πιστοποιημένο πρόσωπο από τυχόν πελάτες τους, υπεργολάβους ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο μέρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Υποχρεώσεις πιστοποιημένου προσώπου – Αναφορά σε πιστοποίηση

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει:

- ✓ να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- ✓ να μην αναφέρεται στην πιστοποίηση και το σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης δηλαδή να αναφέρεται μόνο την επάρκεια τεχνικής ικανότητας στα αντικείμενα, τα οποία καλύπτονται από το επίσημο Πιστοποιητικό Επάρκειας
- ✓ να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα
- ✓ να ενημερώνει άμεσα την ACTA για οποιαδήποτε αλλαγή στις απαιτήσεις που βασίστηκε η χορήγηση της πιστοποίησης και για οποιοδήποτε λόγο δεν δύναται να διατηρεί την επάρκεια για την οποία πιστοποιήθηκε.
- ✓ οφείλει να διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εφόσον για οποιοδήποτε λόγο αυτό ανασταλεί
- ✓ να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική
- ✓ να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη

φήμητου φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης

- ✓ να αποδέχεται, σε περίπτωση ελέγχου κατά την διαδικασία πιστοποίησής του, τηνπαρουσία αξιολογικών του φορέα διαπίστευσης
- ✓ να δηλώνει στην ACTA οποιαδήποτε σχέση με επιτηρητές ή εξεταστές που μπορεί ναοδηγήσει σύγκρουση συμφερόντων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Χρήση Λογοτύπου

Η Εταιρική Ταυτότητα ACTA απεικονίζεται οπτικά μέσω του λογότυπου ACTA, η ενιαία χρήση και προβολή του οποίου συμβάλει στην αναγνωσιμότητα. Στην παρούσα παράγραφο δίνονται διευκρινίσεις για τις μόνες εγκεκριμένες μορφές του σήματος (μορφή, χρώματα, γραμματοσειρές, αποστάσεις), καθώς και τον επιτρεπόμενο τρόπο χρήσης και αναφοράς σε αυτό. Οι Συνεργάτες της ACTA βάσει σύμβασης υποχρεούνται να τους τηρούν χωρίς καμία παρέκκλιση. Η όποια κακή ή λανθασμένη χρήση των διακριτικών σημάτων και του λογότυπου της ACTA μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα, την αξία το κύρος των δραστηριοτήτων της. Έτσι με σκοπό την αποφυγή παρερμηνειών και λανθασμένων εφαρμογών του λογότυπου, είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων έγκριση από την ACTA των ενεργειών επικοινωνίας στις οποίες παρουσιάζεται το λογότυπο ACTA.

Το κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα, το οποίο αποτελεί την εγκεκριμένη μορφή του λογότυπου ACTA φαίνεται παρακάτω:



ΓΡΑΦΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ:
PF Akzidenz (Macintosh version)

ΧΡΩΜΑΤΑ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ:
CMYK Mode
Μπορντώ = Cyan 8%, Magenta 100%, Yellow 100%, Black 8%
Πορτοκαλί = Cyan 0%, Magenta 60%, Yellow 100%, Black 0%
Μαύρο = Cyan 0%, Magenta 0%, Yellow 0%, Black 100%

SPOT Color, Pantone scale
Μπορντώ = PANTONE 1805
Πορτοκαλί = PANTONE 144
Μαύρο = PANTONE Process Black

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων

Η ACTA ως υπεύθυνος επεξεργασίας σέβεται τα προσωπικά Δεδομένα των υποψηφίων της. Τα δεδομένα των υποψηφίων που συλλέγει και επεξεργάζεται είναι όλα όσα αναφέρονται στην Αίτηση Υποψηφίου. Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (EU 2016/679) και την σχετική εγχώρια νομοθεσία (ν. 4624/2019) και έχει ως σκοπό την ενσωμάτωση στο σύστημα διαχείρισης της ACTA για την έκδοση πιστοποιητικού σύμφωνα με τις εσωτερικές του διαδικασίες. Η νόμιμη βάση της επεξεργασίας των δεδομένων για την διαδικασία της εξέτασης είναι η το άρ. 6 παρ. 1 στοιχ. στ του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Τα δεδομένα των υποψηφίων τηρούνται μόνο όσο είναι απαιτητό για τον σκοπό επεξεργασίας και όσο ορίζει η σχετική νομοθεσία. Τα δεδομένα των υποψηφίων διαβιβάζονται μόνο σε φορείς που υποδεικνύει η κείμενη νομοθεσία και δεν διαβιβάζονται εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή χώρας για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση επάρκειας σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 3 ΓΚΠΔ.

Η ACTA ενημερώνει τους υποψηφίους σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και φροντίζει έτσι ώστε να κατανοήσουν τα δικαιώματά τους όπως ορίζει ο νόμος με απλή και κατανοητή γλώσσα κατά την διαδικασία εγγραφής τους.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ACTA η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον ιστοχώρο www.acta-edu.gr

ΠΑΡΑΤΗΡΗΜΑ Β

ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: _____

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:				
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Τ.Κ
ΤΗΛ:		e-mail:		

Ο υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι ενημερώθηκα ότι το πρωτεύον πιστοποιητικό ανήκει στο φορέα πιστοποίησης και έχω παραλάβει αντίγραφο αυτού. Επίσης αποδέχομαι τους κάτωθι όρους χρήσης του Πιστοποιητικού που θα μου χορηγηθεί από την ACTA σε περίπτωση που ολοκληρώσω επιτυχώς τη διαδικασία Εξέτασης, Αξιολόγησης και Πιστοποίησης που προβλέπεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησής της:

Α) Η ACTA διατηρεί το δικαίωμα της διακοπής ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι:

1. Δεν συμμορφώνομαι με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του Σχήματος Πιστοποίησης έτσιόπως μου έχουν κοινοποιηθεί.
2. Αναφέρομαι στην πιστοποίηση και το σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
3. Χρησιμοποιώ το Πιστοποιητικό κατά τρόπο που να θίγει την υπόληψη της ACTA.
4. Υποβάλλω δήλωση σχετικά με την Πιστοποίηση την οποία η ACTA μπορεί να θεωρήσει παραπλανητική ή μη νόμιμη.
5. Χρησιμοποιώ το Πιστοποιητικό ή μέρος αυτού με τρόπο ή σε φορέα ώστε να δημιουργήσει λανθασμένα συμπεράσματα.
6. Δεν χρησιμοποιώ το κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα, το οποίο αποτελεί την εγκεκριμένη μορφή του λογότυπου ACTA, χωρίς τη γραπτή έγκριση της εταιρείας.

Β) Οποιαδήποτε καταγγελία για την μη συμμόρφωση με τους παραπάνω κανόνες μπορεί να οδηγήσει στην προσωρινή ή τη μόνιμη ανάκληση του Πιστοποιητικού. Σε αυτή την περίπτωση οφείλω να διακόψω τη χρήση όλων των δικαιωμάτων και αναφορών στην Πιστοποίηση την οποία κατέχω και να επιστρέψω στην ACTA τα Πιστοποιητικά Πληροφορικής που μου έχουν χορηγηθεί.

Γ) Σαν κάτοχος Πιστοποιητικού ACTA δεσμεύομαι ότι:

- ♦ Να ενεργώ επαγγελματικά και ηθικά.
- ♦ Να επιδιώκω και να αναζητώ την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος.
- ♦ Να αναλαμβάνω τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είμαι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιώ την πιστοποίησή μου σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το Σχήμα Πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνω εργασίες για τις οποίες δεν έχω την ικανότητα.
- ♦ Να ενημερώνω και να μην αποκρύπτω από τους πελάτες μου ή/και τους πελάτες του εργοδότη μου πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων.
- ♦ Να μην αποκαλύπτω οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους.
- ♦ Να μην δέχομαι οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική μου κρίση.
- ♦ Να είναι δίκαια και επαγγελματική η υπηρεσία που παρέχω βασισμένη σε αντικειμενικά κριτήρια.
- ♦ Να μην δρω κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη της ACTA ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζομαι σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει κάποια παραβίαση των κανόνων που μου κοινοποιήθηκαν.
- ♦ Να τηρώ πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή της υπηρεσίας μου.
- ♦ Εφόσον πιστοποιηθώ τα στοιχεία μου δύναται να ενταχθούν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων που διατηρεί η ACTA και να γνωστοποιηθούν σε τρίτους

- ♦ Θα γνωστοποιώ στην ACTA κάθε πληροφορία που μπορεί αφορά στη μη διατήρησή της ικανότητας μου, στο πεδίο που πιστοποιήθηκα
- ♦ Θα γνωστοποιώ άμεσα στην ACTA την αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας μου.

Ο ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Ημερομηνία, Υπογραφή)

